

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „ Вук Караџић “ Блажево

Датум доношења: _____
Деловодни број: _____

Годишњи план рада Члан 89

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Назив школе	ОШ „Вук Караџић“
Место и адреса	Блажево, 37226 Блажево
Број телефона	037 / 475-307
Број факса	037 / 475-707
Адреса електронске поште	skolablazevo@open.telekom.rs
Сајт школе	wwwhttp://osvukkaradzicblazevo.nasaskola.rs/...
Име и презиме директора	Јасмина Мијајловић

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ, СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА

ПРОГРАМ РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА за школску 2015/2016.годину.

Годишњи програм рада заснован је на следећим законским и подзаконским актима:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС бр., 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука Уставног суда);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013)
- Наставни план и програм основног васпитања и образовања (Просветни гласник бр.4/03,10/04,20/04,1/05,3/06,15/06,2/08,2/10,3/11)
- Правилник о наставном плану и програму за први , други , трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13 и 11/14);
- Програмске основе васпитног рада основне школе, Београд 2000 год.
- Правилник о Наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред (Сл. гласник бр. 6/2007 и 3/2011, 4/2013)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/08, 3/11, 1/13 и 5/14);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/09, 3/11 и 8/13);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 2/10, 3/11, 8/13 и 5/14);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 11/12 и 15/13);
- Програм здравственог васпитања ученика основних школа.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 27/87, 1/89 и „Просветни гласник“, бр. 11/12 и 15/13);
- Упутство за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања(Сл.гласник РС 7/10 од 24.08.2010 год.) и Упутство за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи.
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математике и природа и друштво („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/11);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/2012, 1/2014 и 12/2014).
- Правилник о оцењивању ученика основне школе ("Сл. гл. РС бр. 67/2013, од 31.07.2013 године)
- Правилник о календару образовно- васпитног рада основних школа за школску 2016/2017. год.(Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2016 од 23.6.2016. године, а ступио је на снагу 1.7.2017)
- Статут ОШ "Вук Караџић" и остала документа (правилници,упутства)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.86/2015)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја Сл. гл. РС 5/2011
- Правилник о стандардима квалитета рада установе Сл. гл. РС 7/2011 и 68/2012

Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разредосновног образовања и васпитања(Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16 и 6/17). Наставни план за пети разред основног образовања и васпитања, примењиваће се почев од школске 2017/2018.год, а за шести разред основног образовања и васпитања, примењиваће се почев од школске 2018/2019.год.

Смернице за годишњи план рада школе

- I. Радити на реализацији општих и конкретних васпитних и образовних циљева и задатака школе да би се постигао пун интелектуални, социјални, морални и физички развој сваког и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.
- II. Приликом припремања наставника за наставу више пажње посветити разради задатака и циљева а посебно васпитних и примени активних метода,. Образовни стандарди и исходи су окосница у планирању и припремању наставе.
- III. Настојати да сви ученици старијих разреда буду укључени у слободне активности уз поштовање принципа добровољности.
- IV. Освременјавати наставу применом савремених наставних средстава и иновацијама у настави.
- V. Појачати васпитну улогу одељењског старешине са акцентом на остваривању појединих делова програма васпитног рада: хуманих односа међу половима, сузбијању агресивног понашања и насиља међу децом , сузбијању пушења/ алкохолизма и дроге, развијању добрих међуљудских односа и одговорности код деце, коришћењу слободног времена, здравственог васпитања, уопште личног развоја ученика
- VI. Јачати сарадњу породице и школе у циљу упознавања и међусобног поштовања личности на релацији односа наставник - родитељ; наставник - ученик. родитељ - ученик и обрнуто.
- VII. Упућивати наставнике на стручно усавршавање коришћењем стручне литературе, посетом семинара, присуствовања на стручним активима и реализацијом часова савременим облицима и методама рада (тимска настава, индивидуализована настава...). Водити свој портфолио о стручном усавршавању.
- VIII. Оспособљавати ученике за самостално учење, самообразовање, правилно коришћење слободног времена и примену знања у свакодневном животу. Развијати код ученика одговорност, радозналост, самосталност и стручност, толерантност, разумевање, способност самовредновања и изражавање свог свог мишљења, као и жељу за новим сазнањима и радним навикама.
- IX. На седницама Наставничког већа вршити анализу ефеката предложених закључака и мера.
- X. Редовно ће се водити рачуна о континуираној реализацији плана и програма. оцењивању ученика и сталном праћењу рада даровитих ђака као и рада на професионалној орјентацији.
- XI. Већа сарадња са родитељима и локалном средином, а посебно са родитељима чијој деци је потребна подршка или индивидуални образовни план.
- XII. Формираће се стручни органи и школски тимови за организацију и функционисање школе у складу са законом.
- XIII. У школској 2017/2018. стручни тим за школско развојно планирање пратиће реализацију истог.

- XIV. Наставници ће се активно укључити у процес самовредновања у школи, школског развојног планирања, посебног протокола за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања и других активности предвиђених годишњим програмом рада школе.
- XV. Наставиће се рад на самовредновању рада школе на чему је интензивно рађено у школској 2015/2016.години. Одређени су стручни тимови по кључним областима. Реализација стандарда квалитета образовно васпитних установа је главни циљ у спровођењу ГПРШ.
- XVI. Већу пажњу школа ће посветити заштити деце од насиља сваке врсте. У школи је оформљен тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који је сачинио акциони план за спровођење посебног протокола за заштиту деце.
- XVII. Појачати васпитну улогу одељењских старешина и предметних наставника у остваривању програма васпитног рада : хуманих односа међу половима, сузбијању агресивног понашања и насиља међу децом , сузбијању пушења/ алкохолизма и дроге, развијању добрих међуљудских односа и одговорности код деце, коришћењу слободног времена, здравственог васпитања, уопште личног развоја ученика.
- XVIII. Континуирано водити евиденцију о свим активностима школе значајним за наставни процес, али и за рад са ученицима, родитељима и колегама.
- XIX. Годишње и месечно планирање се врши на основу Школског програма, али и образовних стандарда и исхода. Зато планирање наставника на свим нивоима мора да се заснива на образовним стандардима и исходима.
- XX. Унапредити сарадњу са родитељима различитим активностима – активнијим учешћем у раду тимова, учешћем родитеља у пројектима школе, организовањем радионица за родитеље.
- XXI. Оснаживање наставника за редовно вредновање својих професионалних компетенција кроз вођење сопственог портфолија о стручном усавршавању .

I. УВОД- о школи

Године 1894. У Блажеву је никла прелепа планинска школска зграда сазидана од камена. То је била прва зграда изграђена од тврдог материјала у овом месту. Исте године школа је почела са радом, и те школске 1894/1895 године у први разред је уписано 50 мушких ученика, највероватније различитог узраста. У наредним годинама због великог сиромаштва овог краја школа је имала непремостиве материјалне проблеме, школу и даље нису похађала женска деца, а нису била обухваћена ни сва мушка деца.

Након избијања Првог светског рата школа у Блажеву је највероватније обуставила свој рад. За време бугарске и аустроугарске окупације школска зграда је спаљена као и целокупна школска документација, па из тог периода и нема поузданих података.

Након Првог светског рата, због недостатка одговарајућег објекта, настава се почела одвијати тек 1921 године у згради која се налазила на месту старе амбуланте, али ни она није пружала најелементарније услове за рад. Захваљујући упорним захтевима школског одбора блажевачке школе Министарству просвете да им одобри средства за подизање нове школске зграде, 1930.године започета је и завршена школска зграда која је подигнута на брегу изнад села, преко пута цркве. Будући да се налазило на таквом месту, бело школско здање засијало је пуним сјајем, добро уочљиво са свих страна, јер је доминирало читавом околином. Те 1930 године, и наредних година број ученика се кретао око 120 ученика. Касније су формирана и два издвојена одељења и то у Ђерекарима и Миоковићима, у којима се настава изводила у приватним кућама.

Током Другог светског рата блажевачку школу је задесила иста судбина као и у Првом светском рату. Наиме 4.децембра 1942 године, школу је спалила немачка војска, након чега је обустављен даљи рад у школи. 1945 године школска зграда је обновљена и поново почела са радом.

Године 1950. блажевачка школа постаје осморазредна и њу похађају ученици из 17 околних села, и то: Кнежево, Горње Левиће, Доње Левиће, Судимља, Чокотар, Ђерекари, Равниште, Бозољин, Блажево, Бело поље, Иричићи, Градац, Домишевина, Радуње, Ковизле, Боранце, Стануловићи, Витоше. У наредним годинама због повећаног броја ученика настава од првог до осмог разреда је истовремено извођена у Блажеву и Ђерекарима, настава од првог до шестог разреда у Судимљу, а од првог до четвртог разреда у Горњем и Доњем Левићу, Боранцима и Стануловићима.

Објекат школе саграђен давне 1930 године, већ 60-их година 20-ог.века почео је попуштати под зубом времена. Дакле проблем је био велик и озбиљан, те је се почело размишљати о изградњи нове зграде.

Нова зграда је пуштена у рад тек 2.децембра 1974 године. Овај велелепни објекат површине 1640 м квадратних садржи седам пространих и светлих учионица, радионицу са кабинетом за ТО, канцеларије за наставнике, секретара и директора, фискултурну салу, свлационице, два купатила, санитарне чворове, простране ходнике, велики хол, припремне просторије и кабинет за хемију, ђачку кухињу и друге пратеће просторије.

Уназад неколико година и на овом објекту старом скоро 40 година, било је потребно, а и даље је потребно урадити разне санације и реконструкције. У том смислу је: реновирана фискултурна сала, саниран кров школе, замењен топлводни котао, урађена реконструкција парног грејања и остале поправке мањег обима. Надамо се да ће у наредним школским годинама сарадњом са локалном самоуправом и Европском инвестиционом банком у школи бити урађене многе реконструкције и санације, јер и овај објекат све више осећа зуб времена.

Од оснивања школе до данас протекло је више од 120 година, и много шта се променило, али је очуван континуитет наставне активности и тенденција васпитно-образовног рада. За разлику од ранијих периода, када се школа суочавала најчешће са материјалним и

кадровским проблемима, данас, ситуација је сасвим другачија. Наиме, услед изразите демографске кризе, која на овим просторима траје већ неколико деценија, број становника рапидно опада. И тако данас када смо у техничком и кадровском смислу готово потпуно опремљени, смањује се број ученика, и у школској 2016/2017. ће их бити 23 у школи у Блажеву и са истуреним одељењима у Доњем Левићу, Боранцу и Ђерекару, а некада се тај број кретао и до 600 ђака.

Без обзира на тако мали број, наши ученици са својим наставницима остварују бројне успехе на такмичењима различитих нивоа. Такође није реткост да многи од наших ђака не буду на челу својих средњошколских одељења служећи за пример осталим ученицима у знању и владању. То је само резултат вредног и преданог рада, стручног и хомогеног колектива који се труди да што успешније пренесе потрбна знања свим ученицима.

II. УСЛОВИ РАДА

Школа ради у згради саграђеној 1974. године. Можемо сматрати да је условно добро припремљена за рад у наредној школској години.

2. ВРСТЕ ОБЈЕКТАТА – ШКОЛСКИ ПРОСТОР

2.1 Школско двориште

Школско двориште се састоји из дела на коме се налази спортски терен који је прекривен асфалтом и користи се за мали фудбалрукомет, одбојку, гимнастику...

Травнати део школског дворишта је слободан травнати простор. Испред школе, је школски парк засађен четинарима и цвећем.

2.2 Школски простор (зграде)

Место	Бр. учио.	Ходник-хол	Канцеларија	WC	Библиотека	Фискултурна сала	Кухиња	Кабинет ТИО
Блажево	7	2	4	4	1	1	1	1
Доњи Левићи	2	1	1	1	-	-	-	-
Ђерекаре	1	1	1	1	-	-	-	-
Укупно	11	5	7	7	1	1	1	1

2.3 Објекти наставног рада

ВРСТЕ ОБЈЕКАТА	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ		
	број	потпуно	делимично
Зграде(са издвојеним одељењима)	3	-	3
Учионице-матична школа	7	-	7
Радионица за ТИО	1	-	1
Библиотека	1	-	1
Фискултурна сала	1	-	1
Кухиња	1	-	1
Трпезарија	1	-	1
Спортски терени	1	-	1
Издвојена одељења	2	-	2
Учионице	3	-	3

2.4 Опремљеност школе наставним средствима

ПРЕДМЕТ	МАТИЧНА ШКОЛА	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК	70%	30%
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	60%	-
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	30%	30%
СВЕТ ОКО НАС	50%	30%
ПРИРОДА И ДРУШТВО	70%	30%
ИСТОРИЈА	70%	-
ГЕОГРАФИЈА	80%	-
МАТЕМАТИКА	80%	30%
ФИЗИКА	80%	-
ХЕМИЈА	80%	-
БИОЛОГИЈА	80%	-
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБР	70%	-
МУЗИЧКА КУЛТУРА	60%	40%
ЛИКОВНА КУЛТУРА	40%	20%
ИНФОРМАТИКА	95 %	95%
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	50%	50%

2.4.1 Важнија наставна средства

У наведеним табелама исказано је стање постојећих средстава за школу, за текућу школску годину. Набавка средстава вршиће се према могућностима на основу потреба у оквирима дозвољених финансијских средстава.

Материјално-технички услови рада школе тренутно не одговарају стварним потребама. Планирамо да потешкоће превазиђемо ангажовањем наставника у циљу држања корака са брзим развојем технологије и увођењем истог у наставни процес.

Школа располаже класичним учионицама, затим кабинетом за техничко образовање и информатику, фискултурном салом, кабинетом за информатику, библиотеком. Ове школске године школа ће заједно са издвојеним одељењима имати шест одељења у редовној настави, а сви наведени простори, биће рационално искоришћени за све облике образовно-васпитног рада.

У току школске године вршиће се договори на одељењским већима, стручним већима и другим органима школе о коришћењу постојећих наставних средстава. Коришћење тих средстава биће евидентирано кроз: оперативне планова наставника, дневне припреме наставника, у дневницима рада.

НАСТАВНА СРЕДСТВА	ЗАХТЕВИ ПО НОРМАТИВУ	СТАЊЕ У ШКОЛИ
ЕПИСКОП	1	1
ГРАФОСКОП	3	5
ТВ ПРИЈЕМНИК	3	2
ВИДЕО РЕКОРДЕР	3	2
КИНОПРОЈЕКТОР 8мм	1	1
ДИЈАПРОЈЕКТОР РУЧНИ	2	1
ДИЈАПРОЈЕКТОР АУТОМАТСКИ	2	5
МАГНЕТОФОН	1	2
CD ВИДЕО ПЛЕЈЕР	-	2
КОМПЈУТЕР	-	12+10 (донација Народне банке)
КАСЕТНИ РАДИО ПРИЈЕМНИК	-	1
РАЗГЛАСНА СТАНИЦА	1	1
КАСЕТНИ МАГНЕТОФОН	2	4
ФОТОАПАРАТ	1	2
ВИДЕО-БИМ	1	2
ЛАП – ТОП	3	3
ВИДЕО- ПРОЈЕКТОР	3	3
ФОТОЛАБОРАТОРИЈА	1	1
СКЕНЕР	-	1
ШТАМПАЧ	-	4

Наведена крупнија наставна средства су делимично превазиђена па ће школа настојати да осавремени наставни процес применом компјутера и пратеће опреме уз компјутере као што су скенери, видео бим итд.

2.4.2 План набавке наставних средстава за школску

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА СРЕДСТВА
Разредна настава	модели геометријских тела , музичка збирка, лењери, шестари, троуглови, географска карта Србије, нова табла,
Српски језик	бела табла
Енглески језик	касетофон, покретне табле
Математика	геометријска тела, лењери, троуглови,
Географија	географске карте
Физика	зидне слике
Историја	разне историјске карте- нове
Хемија	зидне слике, вага са теговима, периодни систем елемената(Нови), хемијске супстанце
Биологија	анатомско-физиолошки атлас, зидне слике, модели, микропрепарати (ткива) и цд презентација, микроскопски препарати, микро препарати, природни материјали (риба, жаба..)
Техничко образовање	лепак, брусни папир, стеге, маказе за папир, скалпел, алат, нарезнице м-6, урезнице м-6
Физичко васпитање	струњаче, одскочна даска, конопац за прескакање.

Школа ће вршити набавку и других неопходних наставних средстава који нису наведени у табели у складу са својим могућностима.

2.4.3 Преглед опреме која се користи у администрацији

Редни број	НАЗИВ ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	НАПОМЕНА
1.	Рачунар у библиотеци	-	-
2.	Рачунар у администрацији	2	-
3.	Рачунар у зборници	1	-
4.	Рачунар код директора	1	-
5.	Рачунар код педагога	1	-
6.	Телефон / факс	1	-
7.	Телефон	1	-
8.	Принтер, скенер	3	-

2.5 Кадровски услови рада

2.5.1 Наставни кадар предметне наставе

Презиме и име	Степен стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи	Ангажован у другој школи
Марија Алексић	7	Српски језик 5-8 раз.	6г, 10м	да	100%	НЕ
Милан Антић	7	Хемија 7-8раз.	4г 6м	не	20%	ДА
Ивана Максимовић	7	Француски ј.5-8 раз	4г, 6м	не	44%	ДА
Ненад Танасковић	7-2	Математика 5-8 раз. Физика 6.раз	8	не	99%	НЕ
Јелена Вукојичић	7	Енглески језик , млађи разреди, Ђерекаре, Блажево	4г,8м	не	20%	ДА
Дарко Стевић	7	Музичка култура 5-8 раз.	7г,10м	да	25%	ДА
Надица Илић	7	Историја 5-8 раз.	8г,10м	да	35%	ДА
Јасмина Збиљић	7	Географија 5-8 раз. Грађанско васпитање 5.и 7.и разред	2 год.	не	45%	ДА
Љиљана Дељанин	7	ТО ,6-8.раз. Информатика и рачунарство 5-8 р. Техника и технологија 5 разред Физика 7-8.раз.	7г,5м	да	80%	ДА
Младен Јовановић	7	Физичко вас 6-8 раз., физи.и здрав.васпитање 5 раз.	12г,8м	да	40%	ДА
Милован Соколовић	4	Верска настава 1-8 раз.	4г,10м	не	40%	НЕ
Владимир Кнежевић	7	Изабрани спорт 6-8 р., ОФА- 5.разред	10г 6м	да	20%	ДА
Владимир Банашевић	7	Ликовна култура 5-8разред	14	да	25%	ДА
Марија Виторовић	7	Енглески језик 5-8 раз. Млађи разреди, матична школа, и.о. Доње Левиће		не		

2.5.2 Наставни кадар у разредној настави

Презиме и име	Степен стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи	Ангажован у другој школи
Ана Вукајловић	7	Комбинација 2, 4 разред. Доње Левиће	4г,6м	не	100%	не
Исаиловић Снежана	6	Комбинација 2-3, матична школа	41г 1м	да	100%	не
Сања Милановић	7	4.разред	5г,10м	не	100%	не
Тијана Арсић	7	Комбинација, матична школа 1,4.разред	3г,9м	не	100%	не

2.5.3 Директор

Функција	Име и презиме	Степен стручне спреме	Струка	Радни стаж	На радном месту директора –	Обим радова на пословима
Директор	Јасмина Мијајловић	7	Проф.географије	13 г 6м	3 г 5м	(100%) 1760

2.5.4 Стручни сарадник

Стручни сарадници	Име и презиме	Степен стр.спреме	Године стажа	Лиценца	Процент радног времена	Обим рада
Педагог	Драгица Илић	7	8	да	50%	880
Библиотекар	Марија Алексић	7	7г10м	да	6%	105,6
	Весна Максимовић	7		не	14%	246,4
	Јасмина Збиљић	7	2 г.	не	20%	352
	Милан Антић	7	4.г	не	10%	176

2.5.5 Број и структура наставника

Радно место	СТРУЧНИ				НЕСТРУЧНИ				УКУПНО
	ВСС	Вс	ССС	свега	ВСС	ВС	ССС	свега	
Директор школе	1			1					1
Помоћник директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Педагог	0,5			0,50					0,50
Психолог	-			-					-
Наст.предмет. наставе	4,48			4,48	1,63	0,4	-	2,03	6,51
Наст. разредне наст	3	1		4					4
Вероучитељ			0,40	0,40					0,40
Библиотекари	0,06	-	-	0,06	0,30	0,14	-	0,44	0,50
Свега	9,04	1	0,40	10,44	1,93	0,44		2,47	12,91

2.5.6 Стручни активи у школи

Ред. број	Стручна већа , активи и тимови	Бр.чла нова	Руководиоци /координатори већа , актива и тимова
1.	Стручно веће разредне наставе	4	Тијана Арсић
2.	Стручно веће природне групе предмета	5	Ненад Танасковић
3.	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета	10	Алексић Марија
4.	Стручни актив за Ш. развојно планирање	3	Сања Милановић
5.	Стручни актив за развој Школског програма	4	Ненад Танасковић- координатор
6.	Тим за заштиту ученика од насиља	5	Марија Алексић
7.	Стручни тим за Инклузивно образовање	4	Драгица Илић
8.	Стручни тимови за Самовредновање	18	Драгица Илић

2.5.7 Административно и помоћно особље

Извршилац	Укупан број	Степен стручне спреме	Струка	Обим рада
Руководилац рачуноводства	0,5	ССС	екон. Техничар	880
Секретар	0,5	7	Дипломирани правник	880
Административни референт	0,032	ссс	Дипломирани правник	56,32
Помоћни радник	4,41	НК	чистачица	7761,
Ложач	1,89	ссс	ложач	3326,4
Домар	0,97	ссс	домар	1707,2

2.6 Бројно стање уписаних ученика и одељења – за школску 2015/2016.годину

2.6.1 Други циклус образовања

МАТИЧНА ШКОЛА БЛАЖЕВО	V	VI	VII	VIII
Број ученика по разредима	3	2	5	2
Број одељења по разредима	1	1	1	1
Укупан број ученика од V до VIII раз.	12			
Укупан број одељења од V до VIII раз	4			

2.6.2 Комбинована одељења (Први циклус образовања)

Место	Комбинација	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА				
		I	II	III	IV	свега
Блажево	2-3. разред	-	2	3	-	5
Блажево	1. и 4.раз.	5	-	-	2	7
Доње Левиће	2-3-4. разред	-	2	-	3	5
Ђерекаре	2. и 4. разред	-	1	-	1	2
Укупан број ученика од I - IV		5	5	3	6	19

СВЕГА УЧЕНИКА: млађи разреди-19, старији разреди 12

У Блажеву наставу изводи Исаиловић Снежана, наставник разредне наставе и Тијана Арсић, мастер учитељ

У Доњим Левићима наставу изводи Марија Ивезић, професор разредне наставе

У Ђерекару наставу изводи Сања Милановић, мастер учитељ

2.6.2 Продужени боравак

Школа нема продужени боравак.

2.6.3 образовање одраслих

Нема заинтересованих полазника да би се формирало одељење за образовање одраслих. Заинтересована лица могу полагати испите ванредно.

2.6.4 Ученици (полна структура)

Одељење	I			II			III			IV			
	м	ж	у	м	ж	у	м	ж	у	м	ж	у	
Блажево	3	2	5	-	-	-	-	-	-	2	-	2	
Блажево	-	-	-	1	1	2	1	2	3	-	-	-	
Доњи Левићи	-	-	-	1	1	2	-	-	-	2	1	3	
Ђерекаре	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	
Укупно 1-4раз.	м	11		19									
	ж	8											
Одељење	V			VI			VII			VIII			
	м	ж	у	м	ж	у	м	ж	у	м	ж	у	
	2	1	3	-	2	2	2	3	5	1	1	2	
Укупно од V- VIII	м	5		12									
	ж	7											
Укупно ученика у школи	м	16						31					
	ж	15											

2.6.6 Породичне и социјалне прилике ученика

ОБЛАСТ		БРОЈ УЧЕНИКА		УКУПНО
		1 – 4 разреда	5 – 8 разреда	
ПОРОДИЦА РОДИТЕЉИ	-без оба родитеља	-	-	-
	- без мајке	-	-	-
	- без оца	-	-	-
	- разведени	-	2	2
ОБА РОДИТЕЉА ЗАПОСЛЕНА		4	1	5
ЈЕДАН РОДИТЕЉ ЗАПОСЛЕН		4	2	6
ОБА РОДИТЕЉА НЕЗАПОСЛЕНА		7	9	16
СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИ		5	6	11

2.6.5 Образовни ниво родитеља/старатеља

Разред	Број одељења	Број ученика	Образовни ниво родитеља/старатеља						
			Неписмени	Основна школа	III	IV	VI	VII	Магистар Доктор наука
I	1	5	-		-	9	-	1	-
II	3	5	-	4		6	-	-	-
III	1	3	-	2		4	-	-	-
IV	2	6	-	2	-	10	-	-	-
V	1	3		4		2			
VI	1	2		2		2			
VII	1	5		4	6				
VIII	1	2		4	1				

III. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Општа организација рада школе

Васпитно-образовни рад организован је по утврђеном плану и програму а одвија се у оквиру 2 комбинована и једно чисто одељење млађих разреда и 4 одељења старијих разреда. Настава се одвија по одељењима која броје до 7 ученика, а допунска, додатна настава и слободне активности у групама које броје до 2 ученика.

Општу организацију и њено деловање поставља директор школе. Поједини организациони послови одвијају се преко дежурних наставника, руководиоца већа и стручних актива.

3.2 Организација стручног руковођења

Стручно руковођење које обухвата заснивање унутрашње организације рада (наставе, слободних активности, саветодавног рада са ученицима и слично) остварује директор школе.

Стручно руковођење се заснива на истраживању унутрашње организације (метода, облика, поступака, врста наставе и слично) и предузимање мера за остваривање утврђених циљева.

Ефикасност стручног руковођења се заснива на : акционим истраживањима, стручном усавршавању наставника, изради и примени дидактичких материјала и континуираном вредновању рада школе.

Стручно руковођење васпитно-образовним процесом у школи остварује се преко директора школе, педагога школе, стручног сарадника, посебних сарадника за млађе разреде, старије разреде и организације рада школе, преко руководиоца разредног већа и стручних актива.

Сарадници директора за послове стручног руковођења, руководиоци разредних већа и стручних актива чине посебно тело – ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.

3.2.1 Разредне старешине

Редни број	Разред-одељење	Презиме и име разредног стареш.	Напомена
1. Блажево	II, III,	Исаиловић Снежана	
2. Блажево	I „IV	Тијана Арсић	
3. Доње Левиће	II, III	Ана Вукајловић	
4. Ђерекаре	IV, II	Сања Милановић	
5. Блажево	V/1	Јасмина Збиљић	
6. Блажево	VI/ 1	Љиљана Делјанин	
7. Блажево	VII/ 1	Марија Алексић	
8. Блажево	VIII / 1	Надица Илић	

3.2.2 Наставничко веће и одељенско веће

Ред.број	Назив већа	Бр.чланова	Руководиоци
1.	Наставничко веће	21	Директор
2.	Одељенско веће млађих разреда	4	Снежана Исаиловић
3.	Одељенско веће старијих разреда	15	Разредни старешина 5.разреда

3.2.3 Стручна већа и активи

Ред.бр.	Назив стручног већа	Бр.чланова	Председник
1.	Стручно веће разредне наставе	4	Тијана Арсић
2.	Стручно веће друштвених предмета	5	Марија Алексић
3.	Стручно веће природних наука	10	Ненад Танасковић
4.	Стручни актив за развој школског програма	4	Ненад Танасковић
5.	Стручни актив за развојно планирање	3	Сања Милановић

3.2.4. Руководиоци ученичких организација

Ред.бр.	Ученичке организације	Руководилац
1.	Дечји савез	Алексић Марија
2.	Подмладак црвеног крста	Снежана Исаиловић
3.	Парламент ученика	Ивана Максимовић

3.2.5. Слободне активности

Ред.бр.	Назив стручног већа	Руководилац
1.	Драмска-рецитаторска секција (млађи разреди)	Исаиловић Снежана, Ана Вукајловић Сања Милановић, Тијана Арсић
2.	Драмска –рецитаторска секција (старији разреди)	Марија Алексић
4	Музичка секција (старији разреди)	Дарко Стевић
5.	Музичка секција (млађи разреди)	Ана Вукајловић, Исаиловоћ Снежана, Тијана Арсић
6.	Ликовна секција	Владимир Банашевић
7.	Биолошка	Далибор Јеремић
8.	Географска секција	Јасмина Збиљић
9.	Саобраћајна секција	Љиљана Дељанин
10.	Млади техничари	Љиљана Дељанин
11.	ОФА Спортска секција	Владимир Кнежевић, Младен Јовановић
12.	Фолклор	Ивана Максимовић

На основу члана 88.став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.72/09,52/11,55/13,35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС) и чл. 17. и 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
министар просвете,наукеи технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године.

Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31 маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2018. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 5.

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 30. марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. априла до 9. априла 2018. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испиту петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и среду, 20. јуна 2018. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број: 610-00-461/2017-04
У Београду, 16. јуна 2017. године

МИНИСТАР

Младен Шарчевић

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште								
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

3.3 Ритам рада

Врста рада	Трајање		Број дана
	од	до	
Образовно- васпитни рад у I полугодишту	01.09.2017.	31.01.2018.	101
Нерадни дани	09.11.2017.	10.11.2017.	2
Новогодишњи–Божићни празници	01.01.2018.	8.01.2018.	6
Зимски распуст	01.02.2018.	11.02.2018.	7
Васпитно – образовни рад у II полугодишту	12.02.2018.	14.06.2018.	79
	за осми разред	01.06.2018.	70
Нерадни дани	15.02.2018.	16. 02.2018.	2
	1.05.2018.	2.05.2018	2
Пролећни распуст	02.04.2018.	09.04.2018.	6
Летњи одмор ученика	14.06.2018.	31.08.2018.	
Припремна настава 8 разред	01.06.2018.	13.06.2018.	10
Поправни испити			
Дан школе	08.11.2015.		1
Завршни испит	18.,19.,20.,2018.год.		
Иницијално тестирање за ученике 5.и7.ог разреда	Српски језик 14.септембар2017.год Математика 21.септембар 2017.год		
Дани надокнаде: уторак 7.11.2017.год. распоред од четвртка среда 14.02.2018.год. распоред од петка			

У време зимског распуста тј. од 01.02.2018. до 12.02.2018. године наставници ће имати 7 радних дана у време којих ће радити следеће:

- * извршиће анализу успеха ученика на крају I полугодишта,
- * учествоваће на седницама одељењских већа,
- * учествоваће на седницама наставничког већа,
- * израдиће оперативне планове рада за месец фебруар,
- * радиће на индивидуалном стручно-педагошком усавршавању,
- * извршиће сређивање документације
- * радиће у комисијама, стручним и других органа школе.

У време летњег одмора ученика тј. од 15.06. 2018. године до 31.08.2018. године наставници ће имати 20 радних дана, у време које ће радити на следећим пословима – задацима:

- * анализа успеха на крају школске године,
- * рад у седницама одељењских већа,
- * рад у седницама Наставничког већа,
- * сређивање педагошке документације,

- * рад у комисијама, стручним и других органа школе,
- * одржавање родитељских састанака.

У времену од 15.08.2018. до 31.08.2018. године наставници ће бити ангажовани на следећим радним задацима и пословима:

- * припремање ученика за поправне испите – припремна настава,
- * одржавање поправних испита и разредних испита,
- * сређивање старе и формирање нове педагошке документације (нарочито разредних књига и матичне књиге),
- * учешће на семинарима и рад на педагошком и индивидуалном стручном усавршавању,
- * планирање наставе – израда годишњих и месечних планова рада за наредну школску годину,
- * припрема планова секција и ваннаставних слободних активности ученика у школи

3.3.2 Артикулација радног дана у школи (почетак часова и трајање одмора)

Од 7h 30' Улазак ученика и смештај у учионице		
Први час	8h00'-8h45'	
	Мали одмор	8h45'-8h50'
Други час	8h50'-9h 35'	
	Велики одмор	9h 35'-9h 50'
Трећи час	9h50'-10h 35'	
	Мали одмор	10h 35'-10h 40'
Четврти час	10h 40'-11h 25'	
	Средњи одмор	11h 25'-11h 35'
Пети час	11h 35'-12h 20'	
	Мали одмор	12h 20'-12h25'
Шести час	12h 25'-13h 10'	
	Мали одмор	13h 10'-13h 15'
Седми час	13h 15'- 13h 45'	

Артикулација радног дана у школи је дата за матичну школу, а такође важи и за издвојена одељења. Изузетно неко издвојено одељење може да одступа, у случају да за то постоје оправдани разлози (предуго пешачење ученика, неусклађен превоз ученика и наставника и др.)..

3.3.3 Организовање такмичења

Организовање такмичења ученика према календару Министарства просвете и спорта за школску 2017/2018. годину.

3.3.4 Организовање изборне наставе

По одлуци Министарства просвете, а по добијању упутстава, организоваће се изборна настава веронауке и грађанског васпитања од првог до осмог разреда. Ученици су такође у обавези да према својим склоностима и интересовањима изаберу и други изборни предмет. После извршене анкете изабрани предмет од стране ученика је други изборни.

3.3.5 Календар такмичења у школској 2016/2017.год.

Редни број	Врста такмичења	Време	Учесници	Организатори
1.	Одељенска и међуодељенска такмичења у рецитовању	III	ученици I-VIII	Наставници српског језика и рецитаторска секција
2.	Спортска такмичења	IV.V	ученици IV-VIII	Актив наставника и проф. физичког васпитања
3.	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	II	IV –VIII	Школа и проф. тех.информ.обр.
4.	Школска и општинска такмичења из наставних предмета	II-IV	I-VIII	Актив наставника, и педагог школе
5.	Општинско такмичење рецитатора	Март	Најбољи ученици	КПЗ

НАПОМЕНА: У школи ће се организовати и такмичења на вишем нивоу ако то одреди Министарство просвете Републике Србије.

Такмичење ће се спровести из предмета и дисциплина за које постоје услови за припремање ученика.

IV . ГОДИШЊЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА

Име и презиме	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	ОЗ	Уређ.шк. средине	Слободне активности	Припрема За тајминге	Културна и јавна делатност	Екскурзија	Непосредан рад укупно	Припремање за	Педагошка документација	Рад у стручним	Рук. кабинетом	Библиотека	Стручно усавшавање	Сарадња са родитељима	Дежурства	Ук. недељно	Самовредно време	Света часова годишње	Процент радног	Остале активности	Крајње радно време
Алексић Марија	17	0,5	0,5	1	-	0,5	0,5	1+1пр.	0,5	22,5	9,75	1	0,75	0,5	2,5	1	1	1	40	-	1440	100	320	1760
Илић Надица	7	-	0,5	1	-	-	0,25	-	0,25	9	3,5	0,5	-	0,25	-	0,5	0,25	-	14	36	540	35	76	616
Максимовић Ивана	8	0,50	0,25	-	-	0,25	-	1	-	10	4,25	0,5	0,5	-	-	1	0,35	1	17,6	36	669,6	44	104,8	774,4
Антић Милан	4	0,25	0,25	-	-	-	0,5	-	-	5	2,5	-	0,25	0,25	4	-	-	-	12	-	432	30	96	528
Танасковић Ненад	18	1	1	-	-	1	1	2-сајт	-	24	10	1	1	1	-	1	0,6	1	39,6	36	1461,6	99	280,8	1742,4
Јовановић Младен	8	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5	-	9,5	4	0,25	0,5	0,5	-	0,25	-	1	16	36	612	40	92	704
Збиљић Јасмина	9	-	0,25	1	-	0,25	-	-	0,5	11	4,5	-	0,25	0,25	8	0,5	0,5	1	26	36	972	65	172	1144
Кнежевић Владимир	4	-	-	-	-	0,5	0,5	-	-	5	2	0,25	0,25	0,25	-	0,25	-	-	8	36	324	20	28	352
Банашевић Владимир	5	-	-	-	0,25	0,25	-	0,5	-	6	2,5	-	0,25	-	-	0,25	-	1	10	-	360	25	80	440
Стевић Дарко	5	-	-	-	0,25	0,25	-	0,5	-	6	2,5	-	0,25	-	-	0,25	-	1	10	18	378	25	62	440
Исаиловић Снежана	20	1	-	1	-	1	0,5	0,5	1	25	11,5	1	0,5	-	-	-	1	1	40	36	1476	100	284	1760
Марија Ивезић	20	1	-	1	0,25	1	0,25	0,5	1	25	11,5	0,5	-	-	-	1	1	1	40	36	1476	100	284	1760
Милановић Сања	20	0,25	0,5	1	-	0,25	-	2-сајт	1	25	11	0,5	0,5	-	-	1	1	1	40	36	1476	100	284	1760
Дељанин Љиљана	16	0,25	0,25	1	-	1	0,25	-	0,25	19	8,5	1	1	0,5	-	0,5	0,5	1	32	36	1188	80	160	1408
Јелена Вукојичић	4	-	0,25	-	-	0,25	-	0,5	-	5	2,25	-	0,25	-	-	0,5	-	-	8	36	324	20	28	352
Соколовић Милован	8	-	-	-	-	-	-	1,6	-	9,6	4	0,4	0,5	-	-	0,5	1	-	16	-	576	40	128	704
Арсић Тијана	20	-	1	1	-	1	-	1	1	25	11	0,5	1	-	-	0,5	1	1	40	36	1476	100	284	1760
Марија Виторовић	12	0,50	0,50	-	0,4	0,50	0,5	1	-	15,4	6,75	1	1	-	-	-	0,45	1	25,6	36	957,6	64	168,8	1126,4
Далибор Јермеић	8	0,25	0,5	-	0,75	0,25	0,25	-	-	10	4,5	-	-	0,25	-	0,25	-	1	16	36	612	40	98	704

4.1. 40 – ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА – НАСТАВНО ОСОБЉЕ

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (предпоследња колона претходне табеле)

Име и презиме	Редовна делатност	Уређење школског	Раду тимовима	Инвентарисање	Поправни испит	Припрема за матуру	Дан школе	Уч. Органи	Замена наставника	Међусобна сарадња	Професионална оријентација	Учешће на семинарима	Прог. Рада	Зеленило	Остале активности	Свега годишње
Алексић Марија	1440	40	40	15	10	20	25	50дс	20	20	15	30	-	-	320	1760
Илић Надица	540	-	10	10	-	10		-	-	10	16	15	5	-	76	616
Ивана Максимовић	810	-	10	10	-	-	10	36дп	20		4	14,8	-	-	104,8	774,4
Милан Антић	432	-		20	10	10	-	-	20	20	6	10	-	-	96	528
Ненад Танасковић	1461,6	30	30	34	20	30	10	-	30	20	16,8	40	20	-	280,8	1742,4
Јовановић Младен	612	4	10	10	-	-	20	-	10	10	8	20		-	92	704
Збиљић Јасмина	612	12	10	10	-	10	10	-	10	-	20	10		-	92	704
Кнежевић Владимир	324	-	10	5	-		5	-	5	-	-	3	-		28	352
Банашевић Владимир	360	10	-	20	-	-	20	-	10	-	6	14	-	-	80	440
Исаиловић Снежана	1476	30	20	34	10	-	40	50цк	-	20	20	30		10	284	1760
Стевић Дарко	378	10	10	10	-	-	10	-	10	-	6	6	-	-	62	440
Марија Ивезић	1476	30	20	30	10	-	30	-	10	30	20	20	30	44	284	1760
Милановић Сања	1476	40	40	40	-	-	30	-	10	30	20	24	30	20	284	1760
Арсић Тијана	1476	40	40	40	-	-	30	-	10	30	20	24	30	20	284	1760
Ђеланић Љиљана	1188	20	30	20	-		30	-	20	30	10	30	30	-	220	1408
Вукојичић Јелена	324	-	10	5	-	-	5	-	5	-	-	3	-	-	28	352
Соколовић Милован	576	20	10	20	-	-	10	-	15	20	15	18	-	-	128	704
Марија Виторовић	957,6	20	20	25	-	-	20	-	25	20	10	28,8			168,8	1126,4
Далибор Јеремич	612	5	10	10		10			10	10	10	15		18	98	704

4.2. Чланови стручних актива и тимова, педагошког колегијума, друштвених организација и стручних већа у школи

<p>Стручни актив за развојно планирање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Јасмина Мијајловић , директор школе 2. Драгица Илић –педагог 5. Сања Милановић– координатор 	<p>Тим за самовредновање</p> <p>1. Школски програм и годишњи план рада</p> <ul style="list-style-type: none"> * Драгица Илић – педагог * Јасмина Мијајловић, проф.географије
<p>Тим за културну и јавну делатност-маркетинг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сви професори разредне наставе 2. Снежана Исаиловић, наст.раз.наставе 3. Марија Алексић– проф.српског језика, координатор 4. Дарко Стевић – проф. музичке културе 5. .Владимир Банашевић- проф,ликовне културе 	<p>2. Настава и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> * Снежана Исаиловић, наст.разредне наставе * Кнежевић Владимир,проф.физичког васпитања * Надица Илић, проф.историје * Љиљана Делјанин, проф. ТИО и информатике <p>3. Постигнућа ученка</p> <ul style="list-style-type: none"> *Тијана Арсић, проф.разредне наставе * Танасковић Ненад- на радном месту проф.математике *Јелена Вукојичић, проф.енг.језика
<p>Тим за превенцију болести зависности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Младен Јовановић –проф.физичког васпитања-координатор <p>Разредни старешине и проф,разредне наставе кроз часове одељенског старешине</p>	<p>4. Подршка ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> * Дарко Стевић, проф.музичке културе * Сања Милановић, проф.разредне наставе и сви остали учитељи
<p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Драгица Илић, педагог, координатор 2. Надица Илић- проф.историје 3. Младен Јовановић - проф.визичког васпитања 4. Владимир Кнежевић- проф.визичког васпитања 	<p>5. ЕТОС</p> <ul style="list-style-type: none"> *Младен Јовановић, проф.физичког васпитања *Ивана Максимовић, на радном месту проф.фран.језика
<p>Тим за додатну подршку инклузивном образовању:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Марија Алексић, разредни старешина 2. Драгица Илић, педагог 3. Јасмина Мијајловић, директор 4. Милован Вучковић, родитељ 	<p>6. Школски ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> * Марија Виторовић, проф.енглеског језика * Ана Вукајловић, проф.разредне наставе * Далибор Јеремић, проф.биологије <p>7. Руковођење, организацја и обезбеђивање квалитета</p> <ul style="list-style-type: none"> * Весна Максимовић, на радном месту библиотекара *Јасмина Збилјић, проф.географије <p>Драгица Илић, педагог - координатор</p>
<p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Драгица Илић, педагог 2.ВладимирКнежевић–проф.физичког васпитања 3.Љиљана Делјанин – проф. ТИО 4. Јелена Вукојичић,проф.енглеског језика 5.Марија Алексић, проф.српског језика и књижевности- координатор 	<p>Тим за стручно усавршавање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Драгица Илић, педагог 2. Јасмина Мијајловић, директор 3.Тијана Арсић, проф.раз.наставе 4. Љиљана Делјанин, проф.ТИО, 5. Ненад Танасковићкоординатор

Тим за психолошкошко- кризне интервенције у установи чине чланови тима за насиље и директор школе	Тим за писање годишњег плана рада школе 1. Драгица Илић, педагог 2. Јасмина Мијајловић
Ученички парламент Сви ученици седмог и осмог разреда, руководилац Ивана Максимовић	

Чланови педагошког колегијума су:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Јасмина Мијајловић – директор школе 2. Драгица Илић – педагог школе 3. Ненад Танасковић – пред. стручног већа природне групе предмета 3. Марија Алексић – пред. стручног већа друш.-јез. групе предмета 4. Тијана Арсић – председник стручног већа раз. наставе 		
Тим за професионалну оријентацију у ОШ		
1. Драгица Илић	2. Надица Илић- координатор	3. Јасмина Збиљић
Друштвене организације у школи		
Заштита животне средине	Црвени крст	Дечији савез
1. Сања Стошовић	1. Снежана Исаиловић	1. Марија Алексић
Стручна већа за разредну наставу и област предмета чине наставници за сродне групе предмета. У школи функционишу следећа стручна већа за <u>разредну наставу</u> , <u>природну групу предмета</u> , <u>друштвено-језичку групу предмета</u>		
Стручни актив за развој школског програма		
1. Илић Драгица– педагог и задужени наставници за стручна већа за разредну наставу и области предмета (Ненад Танасковић- координатор , Јелена Вукојичић, Снежана Исаиловић)		
Тим за ажурирање сајта школе: Ненад Танасковић, Сања Милановић, Владимир Кнежевић, ученици 7.ог и 8.ог разреда са предметним наставником Љиљаном Дељанин.		
Тим за писање пројеката: Марија Алексић, Весна Максимовић, Јасмина Мијајловић		

V. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1 Годишњи фонд часова-МЛАЂИ РАЗРЕДИ - НАСТАВНИ ПЛАН

Р.бр.	А.Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72				
5.	Природа и друштво					2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	Укупно А	19-21	684-756	20-22	720-792	20-23	720-828	20-23	720-828
	В.Изборни наставни предмет	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Рука у тесту-Откривање света	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Лепо писање	1	36						
6.	Од игре до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
7.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
	Укупно:В	2-3	72-108	2-3	72-108	2-3	72-108	2-3	72-108
	Укупно:А+В	21-24	756-864	22-25	792-900	22-26	792-936	22-26	792-936

НАПОМЕНА: У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА ПОСТОЈЕ КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА И ТО: У Блажеву једно од 2.-3разреда,И ЈЕДНО ОД УЧЕНИКА 1.ог и 4.ог разреда у Доњим Левићима од 2.и 4.разреда и у Ђерекарима од ученика 2.ог 3.разред.

5.2 Годишњи фонд часова за сваки предмет

Предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Физичко васпитање	-	-	2	72	2	72	2	68
Физичко и здравствено васпитање	2	72	-	-	-	-	-	-
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Техн.и инф.обр.	-	-	2	72	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72						
Информатика и рачунарство-обавезни	1	36						
Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Верска наст./ грађанско	1	36	1	36	1	36	1	34
Изабрани спорт	-	-	1	36	1	36	1	34
Основи информат.	-	-	1	36	1	36	1	34
Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36	1	34
Шах	1	36	1	36	1	36	1	34
Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	1	36	1	34
Домаћинство					1	36	1	34

Школа је дужна да са листе изборних наставних предмета , поред обавезних наставних предмета, понуди још три изборна од којих ученик бира један предмет према својим склоностима.

5.3 Допунска настава - организација рада

Критеријум за избор ученика за допунску наставу:

Довољан успех у предходном разреду. преведени ученици. ученици који изостају са наставе због болести. ученици који су се населили у току школске године а нису се уклопили у наставни процес. ученици који у току године имају повремене осцилационе кризе.

Организација допунске настане и њено извођење биће одмах на почетку школске године за оне ученике који су са недовољним оценама преведени у старији разред и који на инвентарном тесту испољавају слабост.

Организоваће се према утврђеном распореду часова. са по потребним плановима рада од стране наставника. Настојаће се да ова настава буде у највећој мери индивидуализирана или ће се радити са што мањим бројем ученика у групи-групна настава а што ће зависити од тренутне ситуације у појединим наставним предметима или раздобљима.

Ради оријентације колико су ученици успели у допунској настави користиће се све технике и видови оцењивања и проверавања ученика (усмени одговори. низови задатака објективног типа и др.).

У току школске године на одељењским већима. стручним активима и Наставничком већу анализираће се рад о допунској настави и доносити конкретни закључци за даљи рад и њено унапређивање.

НАСТАВНИЦИ ЋЕ САЧИНИТИ РАСПОРЕД РАДА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ГРУПАМА И ИСТИ УНЕТИ У РАЗРЕДНЕ КЊИГЕ- ДНЕВНИК РАДА И ИСТАКНУТИ НА ВРАТИМА УЧИОНИЦЕ РАДИ ОБАВЕШТЕЊА УЧЕНИКА

Допунском наставом биће обухваћени сви ученици који , из било ког разлога, имају потребу за додатном подршком. Обим допунске наставе биће прилагођен индивидуалним потребама и могућностима ученика.

Допунска настава - МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Р.б. Место	Наставни предмет	Разред/број часова			Свега
		2.разред	3.разред	4.разред	
Блажево 2-3	Српски језик	9	9		36
	Математика	9	9		
Блажево	4.ти разред	-	-		-
Доње Левиће	Српски језик	9	9		36
	Математика	9	9		
Ђерекаре	Српски језик	4			9
	Математика	5	-	-	
Свега		45	36		81

Допунска настава-СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Р.б. Наставни предмет		Разред/број часова					Свега
		5.	6.		7.	8.	
1.Српски јез.		9	-		5	4	18
2.Математика		9	-		9	9	27
3.Физика		-	9		5	4	18
4.Хемија		-	-		4	5	9
5.Енглески ј.		9	-		-	9	18
6.Франц.јез.		9	-		9	-	18
7.Биологија		5			4		9
Свега		36	9		32	31	108

5.4. Додатна настава

Организација додатне наставе одвијаће се у два правца: у оквиру редовне наставе, кроз распоред рада и кроз рад интересних група: млади математичари, хемичари, биолози и др. У ову наставу укључиће се ученици који имају одличан успех и посебно испољене способности и ученици надарени за неку област.

Циљ и садржај ове наставе је да се негује самосталност и креативност ученика. Облици рада су различити: састављање реферата, истраживање извођење огледа, панел дискусије, разни материјали, задаци, вежбање и др. Користеће се ухбеници и енциклопедије, научно-популарни часописи и листови. На овај начин ће се испунити задатак: неговање самосталности и креативности. Избор ученика вршиће задужени наставници на основу интересовања ученика а предлоге наставника уважиће одељењско веће. У току школске године Наставничко веће ће анализирати рад и постигнуте резултате у овој настави. Стручни активи предлагаће одељенским већима и Наставничком већу услове за побољшање квалитета рада додатне наставе.

Додатна настава- МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Предмет	Блажево	Блажево	Доње Левиће	Ђерекаре	Свега
Српски језик	-	18	-	9	
Математика	-	18	-	9	54
Свега		36		18	54

Додатна настава -СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Р.б. Наставни предмет	Разред/ број часова				Свега
	5	6.	7.	8.	
1.Српски језик	-	9	4	5	18
2.Историја	4	4	5	5	18
3.Француски језик	-	5	-	4	9
4.Физика	-	4	5	4	13
5.Хемија			4	5	9
6.Математика	9	9	9	5	32
7.Енглески језик	5	4	5	4	18
8.Биологија	5	4	5	4	18
9. Географија	-	-	5	4	9
Свега	23	39	46	36	144

5.5. Припремна настава

Школа организује припремну наставу из математике и српског језика за ученике осмог разреда који полажу завршни испит за упис у средњу школи 2017/2018. године. Планирани часови припремне наставе реализоваће се од 01.06.2018.год. до 13.06.2018. год.у износу од 20 часова по предмету. Припремна настава за комбиновани тест из предмета Биологија, Историја, Географија, Физика и Хемија ће се реализовати током другог полугодишта и у периоду од 01.06.2018.год. до 13.06.2018.год. у износу од по 10 часова по предмету према предвиђеном плану.

5.5.1 План реализације часова припремне наставе за ученике

ПРЕДМЕТ	ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
Математика	Алгебра и функције	3
	Геометрија	3
	Обрада података	2
	Бројеви и операције са њима	3
	Мерења	3
	Понављање комп.градива	6
Српски језик	Фонетика и грађење речи	3
	Морфологија	3
	Синтакса	3
	Правопис и стилистика	4
	Историја језика	3
	Књижевна дела и писци	4
Физика	Кретање	4
	Сила	2
	Притисак	1
	Рад, снага, енергија	2
	равнотежа	1
Географија	Физичка географија	2
	Регионална географија Европе	2
	Регионална географија Азије	1
	Регионална географија Африке	1
	Регионална географија Америке	1
	Аустралија, Океанија и поларне области	1
	Географски преглед Републике Србије	2
Историја	Праисторија и Стари век	2
	Средњи век	2
	Нови век	1
	Савремено доба	2
	Временско и просторно сналажење и тумачење историјских извора	2
	Понављање целокупног градива	3
	Хемија	Општа хемија
Неорганска хемија		2
Органска хемија		2
Биолошки важна органска једињења		2
Заштита животне средине		1
Понављање целокупног градива		2
Биологија		Царство биљака-грађа и животни процеси
	Царство животиња- бескичмењаци	1
	Угроженост, заштита и еволуција живог света	2
	Царство животиња- кичменјаци	2
	Грађа човечјег тела	2
	Понављање целокупног градива	2

5.6. Слободне активности

План слободних и друштвених активности у шк. 2015/2016. год. кроз секције и ученичке организације, на узрасту од 1-8 разреда.

Слободне активности

Р.б. врста слободне активности	Назив секције	Место / разред	Год.фонд часова	Бр. Уч.	Задужени наставник
Културно уметничке	Драмско-рецитаторска	Блажево 5.-8.	18	12	Алексић Марија
	Драмско-рецит.	Доње Левиће	18	5	Ана Вукајловић
		Блажево 2.-3.	18	5	Исаиловић Снежана
		Блажево 1-4 раз.	18	7	Тијана Арсић
		Ђерекаре	9	2	Сања Милановић
Музичка	Блажево 2.и 3.. Блажево 5.-8. Д. Левиће Блажево 1.и 4.ти разред	18	5	Исаиловић Снежана	
		9	12	Стевић Дарко	
		18	5	Ана Вукајловић	
		18	7	Тијана Арсић	
Ликовна секција	Блажево 5.-8.	9	12	Владимир Банашевић	
Техничке	Саобраћајна Млади техничари	Блажево 5.-8.	18	12	Делјанин Љиљана
			18	12	Делјанин Љиљана
Језици	Енглески језик	Блажево 5.-8.	9	12	Марија Виторовић
		Блажево 2.и3.	5	5	Марија Виторовић
		Д.Левиће 2-3	4	5	Марија Виторовић
		Блажево 1-4	5	7	Јелена Вукојичић
		Ђерекаре 2.и 4.разред	4	2	Јелена Вукојичић
	9	12	Ивана Максимовић		
Француски језик	6-8 разред				
Научне	Билошка Географска	Блажево 5.-8.	9	12	Сања Стошовић
		Блажево 5.-8.	9	12	Јасмина Збиљић
Спортске	Спортска секција	Блажево 5.-8.	18	8	Јовановић Младен
		Блажево 5.-8.	18	8	Кнежевић Владимир

5.7 План примене савремене наставне технологије од I до IV разреда

ЕЛЕМЕНТ САВРЕМЕНЕ НАСТАНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ														
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРОБЛЕМСКА НАСТАВА	Тимска настава	Рад у паровима	Наставни листићи	Фолије	дијазитиви	Звучни снимци	Радио емисије	ТВ емис. И видео сн.	Лаборат. вежбе	грамфон	Елемент филм	ЦД	СВЕГА ПО ОДЕЉЕЊИМА
1. Српски језик		2	2	2			4				6			16
2. Математика	1	1	4	8	2	2						2		20
3. Природа и друштво	1	1	4	8	2	5			2	4		2	5	34
4. Свет око нас										2			5	7
5. Природа и друштво		1								4				5
6. Музичка култура			2	2	2		4	4	2		10		10	36
7. Ликовна култура		1	4						2					7
8. Физичко васпитање							4		2		4		2	12
СВЕГА:	2	7	16	20	6	7	12	4	8	6	20	4	22	132

5.8. План примене савремене наставне технологије V-VIII разреда

ЕЛЕМЕНТ САВРЕМЕНЕ НАСТАНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ																
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРОБЛЕМСКА НАСТАВА	Полупрогр. настава	Тимска настава	ГОР	Рад у паровима	Наставни листићи	Дија позитиви	Видео бим	Коришћење	Наставни филм	ТВ емисије и видео	Лаборатор вежбе	Грамофон	Елемент филма	Звучни снимци	С в е г а
1. Српски језик	2	1	1	4	4	4	5						5		5	31
2. Математика	1		2	4	4	4										15
3. Француски језик				4	4	4	4			1	4		10		30	60
4. Физика	1		1	4	4	4					4	8				26
5. Хемија			1	4		4					4	8				21
6. Историја			1	4	4	8	4				4					25
7. Географија			1	4	4	8	4				4					25
8. Биологија		1	1	4	4	4	4			2	8	4		4		36
9. Музичка култура				5	5	5	10				10		25		10	45
10. Техничко и информатичко образовање			1	4	4	4	5	20	20			1		4		63
11. Ликовна култура				5	5	5	4				4					23
12. Физичко васпитање				10	10								10		5	35
С в е г а:	4	1	9	56	52	54	40			3	42	20	50	8	50	364

VI. ОСТАЛЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

6.1 Програм васпитног рада у школи

Васпитавањем децу припремамо за живот, оспособљавамо за примену стечених знања и стваралачко коришћење слободног времена, развијамо свест о потреби чувања здравља, заштити животне околине. Васпитање развија позитивне особине личности, хумане односе међу људима, развија потребу за културом и очувањем културног наслеђа и подржава стицање знања о лепом понашању у свим приликама и на сваком месту.

Програм васпитног рада реализоваће се кроз рад: одељењских заједница, слободних активности, јавних наступа ученика, такмичења у циљу стварања здраве и безбедне средине у школи.

Садржај васпитног рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Прилагођавање ученика на школу		
Сусрет ученика са школом. Састанци родитеља, наставника и ученика – индивидуални и групни. Изграђивање јединственог става породице и школе о васпитању ученика. Прикупљање податак неопходних за сарадњу родитеља и школе за правилан развој деце	ЧОС	Одељењске старешине I и V раз.
Дефинисање правила понашања ученика, наставника и родитеља у школи.	ОЗ,КЈД,сек.	ДС,ОЗ
Помоћ ученицима у адаптацији на живот и рад у школи. Активно учешће у школским активностима.Подстицање ученика на разноврсна такмичења.	Секције,ОЗ, ДО, ДС	Наставници дирек.ст.сл.
Укључивање родитеља у живот школе кроз различите активности - ОЗ,КЈД	ОЗ,КЈД	СР,од.ст.
Подстицање личног развоја		
Подстицање и прихватање сопствених и туђих вредности.	разговор	ОЗ,ППС,ОС
Учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других.	разговор	ОЗ,ППС,ОС
Прикупљање података о ученицима о породичној и социјалној ситуацији.	посете,раз.	ППС. од.ст.
Помоћ ученицима са емоционалним и другим проблемима уз сарадњу родитеља.	посете,раз.	ППС. од.ст.
Решавање конкретних проблема ученика из некомплетних породица.	сар. са ППС	ППС. од.ст.
Јавни наступи – квизови, вечери поезије, спортска такмичења	секције	Рук.сек.
Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа		
Поштовање туђих потреба. Поштовање других.	разговор	од.ст. ППС
Развијање толеранције међу разликама у националности и вероисповести.	разговор	од.ст. ППС
Сарадња и неговање међусобног поштовања.	радионице	од.ст. ППС
Заједнички програм одељења и секција, шк.такмичења и наступа.	радионице	од.ст. наст.

Развијање комуникативне способности и сарадње		
Изражавање својих осећања и потреба уз уважавање других људи.	раз.радион.	од.ст. ППС
Карактеристике невербалне комуникације	раз.радион.	од.ст. ППС
Конструктивно решавање сукоба из свакодневног живота.	раз.радион.	од.ст. ППС
Неговање активности за решавање индивидуалних проблема		
Израђивање контроле и социјалне подршке.	разговор	ОЗ. од.ст.
Суочавање са неуспехом – јачање личности	разговор	ОЗ. од.ст.
Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и сузбијању негативног понашања.	разговор	ОЗ. од.ст.
Формирање аутономне моралности и израђивање моралних и других вредности		
Неговање моралности кроз понашање, активности и пријатељство.	разговор	ОЗ. од.ст.
Вредности са којима се срећемо у породици	разговор	ОЗ. од.ст.
Позитивни примери у учењу и саобраћају	разговор	ОЗ. од.ст.
Стварање културних, радних и моралних навика.	разговор	ОЗ. од.ст.
Развијање естетских вредности код ученика, критичког односа према медијима	разговор	ОЗ. од.ст.

6.2 Програм здравственог и социјалног васпитања

Здравствено и социјално васпитања у основној школи допрноси формирању ставова и стицању знања ученика која им помажу да начином живота утичу на здравље, развијају хуманији односа међу половима, унапређују хигијенске и радне услове у школи и окружењу у коме живе. Овај програм такође обухвата и програм “Основи безбедности деце” чији је циљ стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова, ради поистизања безбедносне културе ученика 4.ог и 6.ог разреда. Радионице овог програма ће се реализовати месечно у сарадњи са МУП.-ом општине Брус. Теме које се односе на развој, заштиту и унапређивање здравља ученика оствариваће се кроз рад ОЗ, стручних већа, слободних активности и дечјих организација и то: разговором, предавањима, трибинама, радионицама и другим облицима рада.

Садржај - теме	Разред	Начин реализац.	Носиоци активности
Израђивање самопоштовања			
Како видим друге и себе	I,II	разговор	учитељ
Како их препознати различита осећања - бес	II,III	разговор	ОЗ, уч.
Свест о себи – како ме други виде	III,IV	разговор	учитељ
Лични идентитет – које податке морам да знам о себи	V,VI	разговор	од.старе.
	V,VI	разговор	од.ст. ППС
Правилно процењивање понашања	VII,VIII	разговор	од.ст. ППС
Како изражавцамо осећања осећања?	VIII	разговор	ОЗ, ППС
Здрава храна			
Формирање навика правилне исхране	I,II	разговор	ОЗ, уч.
Неправилна исхрана и болести	III,IV	разговор	ОЗ, уч.

Значај здраве хране за човека	V, VI	разговор	ОЗ, од.ст.
Фактори који утичу на здраву исхрану за здравље људи	VII, VIII	разговор	ОЗ, од.ст.
Брига о телу			
Развијање основних хигијенских навика	I, II	разговор	ОЗ, уч.
Лична одговорност за бригу о свом телу	III, IV	разговор	ОЗ, уч.
Значај формирања здравих навика	V, VI	разговор	ОЗ, од.ст.
Физичка активност			
Значај игре за развој детета	I – IV	разговор	ОЗ, уч.
Физичке активности и здравље	V, VI	разговор	ОЗ, од.ст.
Значај спорта за здравље људи	VI, VIII	разговор	ОЗ, од.ст.
Бити здрав			
Здраво понашање, потребе за сном, спавањем и одмором	I - IV	разговор	ОЗ, уч.
Савладавања лакших здравствених проблема	V, VI	разговор	ОЗ, од.ст.
Суочавање са развијеним страховима и анксиозно понашање	VII, VIII	разговор	ОЗ, од.ст.
Протокол о сарадњи на програму “Основи Безбедности деце”			
Безбедност деце у саобраћају	IV, VI	Предавање (септембар)	Припадници МУП-а Србије и раз.старешине
Полиција у служби грађана	IV, VI	предавање	-!!-
Заштита од пожара	IV, VI	предавање	-!!-
Заштита од технолошких опасности и природних непогода	IV, VI	предавање	-!!-
Насиље као негативна друштвена појава	IV, VI	предавање	-!!-
Превенција деце од опојних дрога и алкохола	IV, VI	предавање	-!!-
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	IV, VI	предавање	-!!-
Превенција и заштита деце од трговине људима	IV, VI	предавање	-!!-
Односи са другима			
Подстицање пријатељства са код деце различитим активностима	I, II	предавање	ст.служба
Сарадња породице и школе	III, IV	предавање	ст.служба
Конструктивно решавање међусобних конфликта	V, VI	предавање	ст.служба
Хумани односи међу половима			
Пријатељство и љубав између дечака и девојчица	I - IV	разговор	ОЗ,учитељ
Стицање позитивних ставова према супротном полу	V - VIII	разговор	ОЗ,од.стар.
Правилно коришћење медицинске службе			
Први контакт са лекаром и стоматологом, здравственом установом	I, II	разговор	ОЗ, уч.
Како се треба обратити лекару	III, IV	разговор	ОЗ, уч.
Какву помоћ можемо добити од лекара специјалиста?	V - VIII	разговор	ОЗ, нас.би.
Улога за здраву средину			

Како сачувати здраво окружење	I - IV	разговор	ОЗ, уч.
Начини социјалне интеракције са људима	V - VIII	разговор	наставници

6.2.1 Програм превенције разних облика ризичног понашања у школи

Садржај активности	Време реализ.	Учесници	Носиоци активности
Развијање здравог живота школе			
Разноврсна исхрана деце - основа здравог живота	IX,X	I –IV	учитељи
Како реаговати када препознамо лоше особине код других и себе	IX,X	III,IV	учитељи
Наше лоше навике	IX,X	I-VIII	уч. од. стар.
Правилн употреба хемијских средстава	током године	VI	педагог, настав. хем.
Начини деловања дроге и верских секти	током године	V-VIII	ППС
Лекови и правилно дозирање	X,XI	V-VIII	Лекари
Шта значи „ Бити јака личност,,	током године	V-VIII	Психолог
Шта би ученик могао да учини да у школи буде лепше?	X,XII	I-VIII	уч.од.ст.
Казивање старијих о употреби дроге и присуству секте	II - V	V-VIII	Гост
Превенција болести зависности			
Облици зависности код ученика	X,XI	I – IV	Учитељ педагог
Како рећи не цигарети	током године	V –VIII	педагог
Штетност наркотика на понашање и здравље људи	током године	I – IV	учитељ
Утицај школе, породице и друштва на понашање ученика	током године	II – IV	учитељ педагог
Значај потреба у социјалном животу појединца	током године	V – VIII	од.стареш. педагог
Свакодневни изазови у животу појединца којима се треба супротставити	током године	V-VIII	од.стареш. педагог спољни сар.

6.2.2 Специфична превенција болести зависности (по предметима)

Садржај – тема - јединица	Предмет	Разред	Носилац активности
Живот и рад у школи и породици	ПД	I-III	Учитељ
Природна средина и рад људи у њој	ПД	I-III	Учитељ
Биљни и животињски свет околина	ПД	I-III	Учитељ
Човек као део природе	ПП	IV	Учитељ
Ваздух	ПП	IV	Учитељ
Биљни и животињски свет – корисност и штетност	ПП	IV	Учитељ
Болест и здравље	ПП	IV	Учитељ
Функције органа биљака	биологија	V	Предм.нас.
Функција органа животиња и организација животиња	биологија	V	Предм.нас.
Технологија обликовања материјала	ТО	V	Предм.нас.
Хигијенско – техничка заштита на раду	ТО	V	Предм.нас.
Урбани екосистеми	биологија	VI	Предм.нас.
Рад у хемијској лабораторији – извођење огледа	биологија	VII	Предм.нас.
Нервни систем и нервна обољења	биологија	VIII	Предм.нас.
Здравље и друштво – законске обавезе	биологија	VIII	Предм.нас.
Спречавање и сузбијање заразних и наследних болести код човека	биологија	VIII	Предм.нас.
Значај кисеоника за човека	хемија	VII,VIII	Предм.нас.
Бука и вибрација као узрочници поремећаја здравља људи	физика	VII,VIII	Предм.нас.
Биолошка борбена средства – злоупотреба и правилна употреба	биологија	VIII	Предм.нас.
Органска индустрија и органска једињења као загађивачи природе – пластика, сапуни, детреџенти, заштитна средстав за прање...	хемија	VIII	Предм.нас.

6.3 Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Полазне основе

Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета: право на живот, опстанак и развој.

Полазне основе програма заштите деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања који је, дефинисао да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима, и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање
2. Општи протокол за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања
3. Посебни протокол за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама.
4. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

ДЕФИНИЦИЈА И ВРСТЕ НАСИЉА

Насиље се дефинише коа: сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може бити у оквиру вршњачких односа, као и односа одрасли-деца, који укључују одговорност, поверење и моћ.

ВРСТЕ НАСИЉА:

1. Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика

Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, даврљење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

2. Емоционално / психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета / ученика.

Односи се на ситуације којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подрђавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета / ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши: омооловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, инуђивање, манипулисање, претња, застарашивање, ограничавање кретања деце / ученика, као и други облици непријатељског понашања.

3. Социјално насиље представља искључивање из групе и дискриминацију. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета / ученика од других на сонову различитости, довођење у позицију неравноправности инеједнакости, излоацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

4. Сексуално насиље и злоупотреба деце / ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису дорасла (неприхватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се:

- Сексуално узнемиравање – ласцивно комтарисање, етикеттирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- Навођење или приморавање детета / ученика на учешће у сексуалним активностима.;
- Било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или
- Неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- Коришћење деце / ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.;

5. Насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље): поруке послате електронском поштом, СМС-ом ММС –ом, путем ВЕБ сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце / ученика представља све што појединци и институције чине или нечине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци / ученицима, или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и завистан положај у односу на појединце и установу.

6. Занемаривање и намерно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеди услове за правилан развој детета / ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој

7. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, односно друге особе која је преузла одговорност или обавезу да негује дете и да му обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора здаштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

8. Експлоатација деце / ученика односи се на њихов рад у корист других особа или установе. Она обухвата и киданповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета / ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.

Основна школа „Вук Караџић“ Блажево

Садржај рада	разред	Време реализације	Носиоци активности
- Упознавање ученика и родитеља са акционим планом заштите ученика од насиља	1-8	Септембар	Педагог, одељењске старешине
- Уређивање кутка поверења	1-8	Септембар	Одељењске старешине, ученици
- Спортска недеља: активности на развијању солидарности, колективног духа и толеранције	1-8	Октобар	Ученици, наставници и наставник ф.в.
- Сигурност на интернету	5-8	Октобар	Наставник информатике
- Дечија недеља: сликаријада, игре без граница, развој фер-плеј односа кроз игру и дружење	1-8	Октобар	Наставници, ученици
- Тематски дан посвећен превенцији насиља	1-4	Новембар	Професори разредне наставе
- Разговор педагога са ученицима на тему: вршњачко насиље	1-8	Децембар	Педагог школе
- Радионица на тему инклузивног образовања, њена важност о једнакостима свих ученика и укључивање свих ученика у радионицу	5-8	Децембар	Професори разредне наставе, педагог
- Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилног понашања	5-8	Јануар	Педагог школе
- Изложба ликовних радова на тему: Стопнасиљу	5-8	Март	Наставник ликовне културе
- Спортска недеља, развој спортског духа под мотом: Важно је учествовати	1-8	Април	Наставници и ученици
- Протокол о сарадњи на Програму Основи безбедности деце	1-8	Током године (8 часова)	Директор, педагог, припадници МУП-а, разредни старешине
- Коришћење садржаја српског језика, географије и страног језика у превенцији насиља	5-8	Током године	Предметни наставници
- Евалуација учесталости насиља и праћење ефеката предузетих мера у случајевима насиља	1-8	Током године	Тим
- Организовање предавања за ученике и родитеље на тему наркоманије, алкохолизма, репродуктивног здравља,	1-8	Током године	Разредне старешине, педагог, директор

насиља, живота и обичаја Рома, на часовима редовне наставе (наставне јединице повезане са горе наведеним темама), а уколико је могуће долазак предавача из локалне заједнице			
-Обележавање Европског дана заштите од трговине људима	1-8	Октобар	Педагог школе са ученицима
-Израда паноа на тему : „ Пут трговине органима деце “	1-8	Октобар - Новембар	Наставник Ликовног васпитања

Напомена: С обзиром да наша школа има мали број ученика, насиље није интензивно изражено, тако да ће овај програм бити прилагођен специфичностима школе.

План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Време реализације	Школска 2017/2018. године <i>Активност/тема</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, израда Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Час одељењског старешине посвећен Програму превенције насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у школу школе 	Разговор, договор	Тим за заштиту ученика од насиља, одељеснке старешине
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са Повешом дечијих права УН - Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу; сигурност на интернету 	Презентација, излагање, спортски догађаји	Тим за заштиту ученика од насиља, наставници физичког васпитања, наставник информатике
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски дан посвећен превенцији од насиља 	Предавање	Чланови Тима, Одељенске старешине
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор педагога са ученицима на тему: вршњачко насиље; радионица на тему инклузивног образовања 	Предавање	Педагог школе, чланови Тима за заштиту ученика од насиља
Јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилног понашања 	Анкета	Педагог школе

Време реализације	Школска 2017/2018. године <i>Активност/тема</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Март	- Изложба ликовних радова на тему: Стопнасиљу	Цртежи, панои	Тим за заштиту ученика од насиља и наставник ликовне културе
Април-мај-јун	- Спортска недеља, развој спортског духа под мотом: Важно је учествовати	Спортски догађаји	Тим за заштиту ученика од насиља, наставници физичке културе
Током школске године	- Сарадња са институцијама и организацијама (МУП, Центар за социјални рад, Диспанзер)	Сарадња, разговор	Тим за заштиту ученика од насиља, директор
Током школске године	- Евалуација учесталости насиља и праћење ефеката предузетих мера у случајевима насиља	Евиденција	Записничар, чланови Тима

**6.3.1 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ
“ БЛАЖЕВО,ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

ЕВЕНТУАЛНЕ КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
	Упознавање наставног особља , помоћног особља, родитеља и ученике са „кризном ситуацијом у школи “	Директор школе	На Наставничком већу	
-Земљотреси, поплаве, пожари и друге елементарне непогоде	Одмах и конкретно на лицу места пружање помоћи особама које је задесила траума	Тим у школи за пружање помоћи у „кризној ситуацији“	Одмах након трауматичног догађаја или теже стресне ситуације	
-Страдање ученика,родитеља, наставника или помоћног особља	Обраћање Тиму у школи за пружање помоћи у „кризној ситуацији“	Тим за „кризну ситуацију“ , директор,педагог, наставници,родитељи	Одмах након трауматичног догађаја или теже стресне ситуације	
-Теже телесне повреде код ученика,родитеља, наставника или помоћног особља	Обраћање најближем Тиму у региону за пружање помоћи у „кризној ситуацији“	Тим за „кризну ситуацију“ у региону , директор,педагог остали према потреби	Одмах након трауматичног догађаја или теже стресне ситуације	
-Теже психичке или емоционалне повреде/трауме/стресне ситуације код ученика, родитеља, наставника или помоћног особља	Обраћање Тима Здравственој установи за помоћ особи под траумом	Тим у школи , Здравствена установа , психолог, директор	Одмах након трауматичног догађаја или теже стресне ситуације	
	Посета Тима породици и лицу које је у кризи због последица трауме Обраћање ТимаПолицијској установи	Тим у школи , директор, лекар, психолог Тим у школи директор, педагог,одељењск и старешина	Одмах након трауматичног догађаја или теже стресне ситуације. У зависности од врсте кризне ситуације потребе школе и лица које је под траумом	

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Поред горе наведеног садржаја рада у Акционом плану, Тим ће се бавити и следећим активностима у складу са Приручником (радна верзија Приручника) :

- Прикупљањем свих неопходних информација о кризном догађају и проверавањем добијених информација од свих актера погођених догађајем , планираће активности по добијању информација о кризној ситуацији ,
- организоваће активности Тима и реакције институција ,
- пратити реализацију активности које су планиране ,
- процењиваће и прати психолошко стање и потребе чланова Тима ,
- селекционисаће проверене информације у циљу адекватног информисања ,
- реаговаће превентивно у складу са утврђеним потребама чланова Тима
- након сазнања о кризном догађају учествоваће у планирању реакције установе ,
- реализоваће психолошко – саветодавне активности у току и након кризне ситуације ,
- вршиће евалуацију функционисања школе током и након кризног догађаја.

Све наведене активности биће реализоване у складу са потребама , што подразумева и прилагодљивост неочекиваним изменама ситуације , али ће основни циљ бити у складу са препорукама – умањивање последица кризног догађаја по ученике , наставнике , помпћно особље, родитеље и друге , спречавање ширења непроверених и узнемиравајућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом и институцији, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација итд.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЧИНЕ ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА НАСИЉЕ И ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

6.4 Програм корективно васпитно-образовног рада са ученицима

Ред. Бр.	ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРЕДУЗИМАТИ	ОРГАНИЗАТОРИ
1.	Идентификација и класификација ученика по врстама сметњи и поремећаји ученика	Педагог и наставници
2.	Организација послова које могу да ураде наставници	Педагог и наставници
3.	Обрада случајева за категоризацију	Педагог
4.	Организовање корективног рада са ученицима који имају интелектуалне сметње и тешкоће у учењу	Наставници разредне. предметне наставе. стручни сарадници
5.	Консултативни и саветодавни рад са ученицима	Педагог,
6.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Педагог,
7.	Индивидуални рад са родитељима	Педагог
8.	Координација са предметним наставницима. родитељима. децом и специјалном службом	Разредне старешине
9.	Корективна гимнастика са ученицима који имају лакше телесне деформитете откривене на систематском прегледу	Наст. Физичког вас. и разредне наставе
10.	Посебан третман ученика који имају говорне сметње	Педагог и наставници српског језика и разредне наставе

6.4.1 Преглед броја ученика по врстама сметњи

Ред. бр.	Врста сметње	РАЗРЕД								Свега
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Лакша оштећења вида				1				1	2
2.	Оштећен слух									-
3.	Неправилност у изговору гласова									-
4.	Муцање- брзоплетост									-
5.	Неразговетан говор									-
6.	Тешкоће у савлађивању читања							1		1
7.	Тешкоће у савлађивању писања							1		1
8.	Хронична обољења									-
9.	Телесни деформитети									-
10.	Лакше интелектуалне сметње							1		-
11.	Поремећаји у емоц. и соц. понашању									-
12.	Социј. и васпитна запуштеност									-
СВЕГА:								3	1	4

6.5 Професионална оријентација ученика

Ред. бр.	ПОДРУЧЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕА.	НЕПОСРЕДНА РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	НАСТАВА - редовна - изборна	Упознавање са предметом и разним занимањима кроз наставне садржаје	Информације кроз разговоре и текст	Током школске године	Разредни учитељи I-IV Предмет. Настава V-VIII раз.
2.	Основне ваннаставне активности	Откривање склоности и способности и проверавање сопствених могућности	Упознавање кроз правилан однос према раду. тем. разг.	Током школске године	Руководилац секције
3.	Рад стручних органа - Наставничко веће - Разредна већа - Стручни активи	Утврђивање и доношење плана рада на ПО. Способност ученика и избор занимања Интересовање уч. и избор занимања. Утврђивање програмских садржаја који пружају најповољније могућности за остваривање задатака ПО.	Разговори информација	Током школске године	Директор Раз. старешине Пред. актива Педагог
4.	Одељенске заједнице	Прикупљање материјала о занимањима, података о кадровским потребама, упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања.	Информације, Дискусије, Предавања, Презентације средњих школа.	Током школске године	Разредне старешина педагог
5.	Рад са родитељима	Узајамне размене инф. о понашању и развоју деце, подстицање да се у кругу породице разговара о занимањима којима се баве родитељи, рођаци, суседи.	Разговори Информације предавања	Током школске године	Разредне старешина педагог

6.5.1 Посебни облици на професионалној оријентацији

Ред. бр.	ВРСТА АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	НОСИЛАЦ ПОСЛА
1.	РАЗГОВОРИ	Шта желим да будем кад одрастем Којим се занимањем баве људи у мом суседству Које смо занимање упознали за време распуста Колоко занимања знамо Свако занимање има добре и лоше стране Разговор о обављеној посети ОР Које карактер. треба упознати код сваког занимања Како ОЗ може помоћи чл. ПО Разговор о обављеној посети ОР Какве су могућности за запошљавање у нашој општини и округу. Разговор о обављеној посети ОР	I II III IV V VI VI VII VII VIII VIII	Одељенске старешине
2.	Предавање за ученике	Зашто човек ради Занимање људи и главне привредне гране у крају Успех у ОШ и избор занимања Фактори који утичу на избор занимања Могућности запошљавања	I IV VI VI VIII	Одељенске старешине
3.	Предавања за родитеље	Развијање радних навика Утицај родитеља на развијање дечјих интересовања Како упознати способност деце и усмеравати њихов развој Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања Фактори који утичу на избор занимања Породица- важан чинилац у остваривању проф. оријент.	I II III IV V-VI VII-VIII VIII	Учитељ Учитељ Учитељ Учитељ PP- служба ПП- служба
4.	Посете	Посета пошти, продавници или пијаци Посета библиотеци, дому здравља Посета производним организацијама према интересовању ученика	I II V - VIII	Одељенске старешине ученици и наставници
5.	Изложбе	Литерарни и ликовни радови- зидне новине	I I - VIII	Наставници српског језика и лик. културе
6.	Филм. дијафилм	Гледање ТВ емисија из области ПО и избор филма према могућности школе	V -	Одељенске старешине

	ТВ емисије		VIII	
7.	Самостални радови ученика	Мој тата ради (ликовни и литерарни рад) Кад одрастем бићу Гледао сам како један мајстор ради Желео бих да будем Свако занимање има добре и лоше особине Приказивање мотива из посета установама и предузећа Рекли су ми (причали) о занимањима (радови) Зашто желим баш то занимање (писмени састав)	I II III IV V V - VIII VII VII	Учитељи Учитељи Учитељи Учитељи Наставници српског језика ликовна култура
8.	Професионално саветовање и информисање ученика	Индивидуални разговори са ученицима Презентације средњих школа Вашар средњих школа	VIII	Педагог Психолог Проф. Средњих школа.

**АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ОШ „ВУК
КАРАЦИЋ“ БЛАЖЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД**

Ред. број	Активност (радионице)	Носиоци активности	Планирано време реализације	Реализација (датум)	Потпис наставника(реализатора радионице)
1.	Представљање програма и портфолија за 7.разред	Разредни старешина	Септембар, 4.недеља		
САМОСПОЗНАЈА					
2.	У свету интересовања	Проф.српског језика	Октобар 2.недеља		
3.	Пут способности	Проф.математике	Октобар 3.недеља		
4.	Самоспознаја аутопортрет	Педагог	Новембар 1.недеља		
5.	Ја за 10 година	Проф.ликовне културе	Новембар 3.недеља		
6.	Моја очекивања	Ученици, родитељи, разредни стар.	Децембар 1.недеља		
ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ					
7.	Слика савременог света рад	Проф.енглеског језика	Децембар 4.недеља		
8.	Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима	Разредни старешина	Фебруар 1.недеља		
9.	Повезивање области рада са занимањима	Проф.историје	Март 1.недеља		
10.	Припрема за интервју	Проф.српског језика	Март 2.недеља		
11.	Спровођење интервјуа – симулација	Проф.музичке културе	Март 4.недеља		
12.	Експерти у нашој школи	Тим за ПО, раз.старешине	Април 4.недеља		
РЕАЛНИ СУСРЕТИ, 2 РАДИОНИЦЕ + 5 РЕАЛНИХ СУСРЕТА, САЈМОВА ИНФОРМИСАЊА О ЗАНИМАЊИМА И ДРУГЕ ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ТИЧУ ЗАНИМАЊА					
13.	Посета средњој школи - радионица	Разредне старешине	Мај, 1.недеља		

**АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ОШ „ВУК
КАРАЦИЋ“ БЛАЖЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД**

Ред. број	Активност (радионице)	Носиоци активности	Планирано време реализације	Реализација (датум)	Потпис наставника(реализатора радионице)
1.	Представљање програма и портфолија за 8.разред	Разредни старешина	Септембар, 4.недеља		
САМОСПОЗНАЈА					
2.	Графикон интересовања	Проф.математике	Октобар 2.недеља		
3.	Самоспознаја – то сам ја	Проф.француског језика	Октобар 4.недеља		
4.	Моја очекивања	Ученици, родитељи, разредни стар.	новембар 1.недеља		
ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ					
5.	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Проф.хемије	Новембар 3.недеља		
6.	Образовни профили у средњим школама	Проф.географије	Новембар 4.недеља		
7.	Мрежа средњих школа	Педагог	Децембар 1.недеља		
8.	Захтеви занимања-одговарајуће способности и контраиндикације	Проф.биологије	Децембар 2.недеља		
9.	Припрема и спровођење интервјуа	Проф.српског језика	Децембар 3.недеља		
10.	Критеријум за избор школа	Проф. ТИО	Фебруар 1.недеља		
11.	Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања	Проф.биологије	Фебруар 2.недеља		
12.	Испитивање ставова – радни учинак и доходак	Разредни старешина	Фебруар 3.недеља		

РЕАЛНИ СУСРЕТИ - РАДИОНИЦЕ					
13.	Припрема за реалне сусрете	Разредни старешина	Март 1.недеља		
14.	Остварујемо учење путем реалних сусрета-симулација	Проф.српског језика	Март 2.недеља		
15.	Документација за реалне сусрете-заказивање термина за реални сусрет	Директор	Март 4.недеља		
16.	Рефлексија учења путем реалних сусрета – „Мој доживљај реалних сусрета“	Проф.историје	Април 1.недеља		
РЕАЛНИ СУСРЕТИ, 2 РАДИОНИЦЕ + 5 РЕАЛНИХ СУСРЕТА, САЈМОВА ИНФОРМИСАЊА О ЗАНИМАЊИМА И ДРУГЕ ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ТИЧУ ЗАНИМАЊА		Тим за ПО, разредне старешине	II полугодиште		
17.	Моја одлука о школи и занимању	Педагог	Мај 1.недеља		
18.	Моји родитељи, моја подршка на путу до одлуке	Родитељи, раз.старешина	Мај 3.недеља		

НАПОМЕНА: Наведене радионице ће реализовати наведени предметни наставници на часовима редовне, додатне или допунске наставе или часовима ваннаставних активности, стручни сарадник и разредне старешине. Пошто постоји могућност, неке радионице ће се реализовати као драмски приказ, које ће организовати наведени носиоци активности. Посебно за 7. и 8. Разред ће постојати свеске у којима ће носиоци активности навести циљеве и задатке радионица, начин реализације и резултате. Документацију ће чинити наведене свеске са записницима, портфолија ученика, продукти радионица које ће бити изложени у кутку за професионалну оријентацију, фотографије, горе наведени акциони план реализације са датумима и потписима носиоца активности и активности забележене у дневнику (у напомени) васпитно-образовног рада.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ТРЖИШТЕМ РАДА
(РЕАЛНИ СУСРЕТИ)
ОШ „ ВУК КАРАЋИЋ „ БЛАЖЕВО**

ЦИЉ :

Циљ овог плана је упознавање ученика са реалним светом рада и њихово опробавање у аутентичним ситуацијама у свету рада.

ЗАДАЦИ:

1. Ојачавање знања ученика за адекватним и правовременим избором будућег позива
2. Побољшавање информисаности ученика о свету рада
3. Ојачавање способности ученика да донесу правовремену и адекватну одлуку приликом избора занимања

Р. БР .	Подручје рада	Подручје запошљавања	Реални сусрети (тржиште рада)	Место и време сусрета	Носиоци активности
1.	Здравство-фармација	Болнице , клинике ,стационари,бање, стоматолошке клинике и ординације,лабораторије иапотеке,фармацеутска индустрија	Упознавање са занимањем лекара, стоматолога, медицинске сестре, дипломирани фармацеути и фарм. техничари	Здравствена амбулната у Блажеву -Здравствена аптека у Брусу	Тим за ПО
2.	Саобраћај (пошта)	Организације и предузећа из области ПТТ саобраћаја, ваздухопловства, воденог саобраћаја, друмског и унутрашњег транспорта, железнице, складишних организација, грађевинске опреме	Упознавање са занимањем поштара као и занимањима поштанских техничара /службеника	Пошта у Блажеву	Тим за ПО
3.	Трговина	Трговинска предузећа, унутрашња трговина, трговина на велико и мало	Упознавање са занимањем трговца	Трговинска радња „ Планинка „ Куршумлијау Блажеву	Тим за ПО
4.	Туризам и угоститељство	Туристичке организације, хотели, ресторани и други угоститељски објекти	Упознавање са занимањем туристичког техничара , турис.водичем, туризмомологом, конобаром, куваром	Хотел АД „Јуниор “ у Брзећу	Тим за ПО
5.	Право и администрација	Кадровске службе и службе општинских послова, архиве, службе у општинама	Уознавање са занимањем матичара	Матична канцеларија/служба у Блажеву	Тим за ПО
6.	Економија ,право и администрација	Трговинска предузећа, банке, финансијске службе, кадровске и службе општинских послова , архиве , дактилобирои , службе у општинама , судовима ,школама јавној безбедности	Уознавање са занимањем рачуноводствени техничар /руководилац рачуноводства	Канцеларија руководиоца рачуноводств и секретараа у ОШ „ Вук Карађић“ Блажево	Тим за ПО
7.	Хидрометеорологија	Хидрометеоролошке организације , аеродроми , водопривреда , шумарство , пољопривреда , пројектанске	Упознавање са занимањем метеоролошког техничара	Хидрометеоролошка станица на Копаннику	Тим за ПО

		организације , грађевинска и комунална предузећа			
--	--	--	--	--	--

ПЛАН ОБИЛАСКА СРЕДЊИХ ШКОЛА (УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ)

ЦИЉ :

- Упознавање ученика са наставним Планом и Програмом средње школе у Брусу , у циљу информисања који се предмети изучавају у подручјима рада средње школе како би им олакшало доношење одлуке приликом уписивања ученика у средње школе .
- Испробавње праксе у школи са професорима и ученицима који већ похађају школу
- Да ученици буду оснажени и спремни да *самостално* донесу одлуку приликом уписивања средње школе

На овај начин ученици ће се упознати са занимањима ове школе и припремити за реалне сусрете . Такође ће се подстицати мотивација ученика , родитеља и осталих актера који могу допринети развоју наше средине (општине Брус) , утолико више што је један од развојних циљева, у оквиру Развојног плана школе , предузимање мера превенције осипања ученика .

ПОДРУЧЈА РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ		
ГИМНАЗИЈА	Општи тип (смер)	IV степен стручности
ЕКОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТАЦИЈА	Економски техничар	IV степен стручности
ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	1. Туристички техничар	IV степен стручности
	2. Угоститељски техничар	IV степен стручности
	3. Кувар	III степен стручности
	4. Конобар	III степен стручности
	5. Посластичар	III степен стручности

У сарадњи педагога ОШ „Вук Караџић “ Блажево са директором средње школе у Брусу , договорено је да се План обиласка школе реализује марта / априла месеца 2018. године .

ПЛАН ОБИЛАСКА САЈМА ОБРАЗОВАЊА

У складу са планираним активностима Школске управе у Крушевцу , везаним за Сајам образовања , и ОШ „Вук Караџић “ у Блажеву планираће посету а директор школе ће задужити наставника који ће пратити ученике .

Сајам ће се највјероватније реализовати у мају месецу 2018 . године у Крушевцу у Хали спортова .

Ученике на Сајам образовања водиће разредни старешина 8. разреда , педагог или координатор за Професионалну оријентацију . Директор школе ће задужити једно лице од горе наведених које ће пратити ученике .

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕТАЦИЈУ ЗА 2017/2018 ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.Усвајање плана рада за школску 2017/2018.годину. 2.Детаљан договор чланова тима у вези са реализацијом акционих планова ПО 3.Остала питања	Чланови Тима
НОВЕМБАР	1.Праћење реализације планова ПО 2.Евидентирање евентуалних нереализованих планова	Чланови Тима
ЈАНУАР	1.Праћење реализације планова ПО 2.Подношење извештаја на седници Наставничког већа за други класификациони период	Чланови Тима
МАРТ	1.Договор везан за реализацију Реалних сусрета, посета Средњој школи и посета Сајму образовања који су предвиђени у овом периоду март-мај	Чланови Тима
ЈУН	1.Евидентирање евентуалних нереализованих планова 2.Подношење годишњег извештаја на седници Наставничког већа	Чланови Тима
АВГУСТ	1.Договор чланова тима у вези са израдом плана рада ПО 2.Остала питања	Чланови Тима

**6.6 План и програм друштвено-корисног рада за школску
2017/2018.годину**

Садржај рада/часова	1.р.	2.р.	3.р.	4.р.	5.р.	6.р.	7.р.	8.р.
Производни рад								
Израда у красних предмета од папира, семена, те кстила и дру гих материјала за разне свечаности	2	2	1					
Израда слика, макета и дру гих предмета од картона и папира				1	1	1	1	1
Израда дидактичког материјала за потребе наставе					2	2	2	2
Израда предмета од дрвета (табле Упозорења и сл.)							1	1
Самопослуживање								
Одржавање чистоће у учионици и неговање цвећа у учионици и ходницима.	3	3	3	3	3	3	3	3
Заштита и унапређивање животне средине								
Одржавање и уређивање школског дворишта, садња и неговање зеленила	2	2	2	2	2	2	2	2
Акције на уређењу и чишћењу школског дворишта							2	2
Акције солидарности								
Прикупљање старих књига, одеће и новчаних прилога	1	1	1	1	1	1	1	1

6.7 План и програм хигијенско – естетског и еколошког уређења објекта и школског простора

Ред. број	Подручје рада	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Носиоци задужења	Време Реализације
I	Уређење и одржавање школског простора (хигијенско и естетско)	1. Уређење простора испред школе -уређење прилаза и стање прилаза школског дворишта. - естетско уређење школске зграде, улазних врата (плаката, графита итд). 2. Уређење школског дворишта (зелене површине, засаде, украсног цвећа)	Школска заједница ученика, Разредни старешина Ученици школе Проф. ликовне културе Проф биологије	IX – VI Током год.
II	Уређење и одржавање унутрашњег простора школе.	1. Уређење унутрашњости школе као естетске целине. - уређење делова простора за излагање спортских трофеја, награда, диплома, излагање ученичких ликовних радова. - издвајање дела простора за етно кутак, - Уређење заједничких просторија (зборница, канцеларија, уметничким делима. - репродукцијама, аранжманима од цвећа.	Одељенска заједница Проф. физичког васпитања Проф. ликовне културе Проф. ликовне културе Одељенске заједнице	Октобар Током године Током године март
III	Хуманитарна акција	1. Помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи. 2. Пружање помоћи: ученицима, помоћ старим и болесним лицима.	Одељенска заједница Црвени крст	Током године
IV	Предавања за ученике и родитеље.	1. Дрога – наркоманија 2. Пушење и рак плућа. 3. Однос према човековој животној средини.	1. децембар Дечји лекар Проф. биологије	Током године

6.8 План и програм екскурзије од првог до осмог разреда

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета.
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Успостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно
- Проучавање објеката и феномена у природи
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- Оснаживање ученика у професионалном развоју
- Развијање способности оријентације у простору

2. Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део **Годишњег програма рада** Основне школе “Вук Караџић” Блажево за 2017/2018. годину

3. Планирани обухват ученика

Планира се да ће на ову екскурзију путовати око 30 ученика.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе (Руководилац екскурзије) биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

5. Трајање екскурзије: 1 дан

6. Путни правац –предлози релација

Једнодневне екскурзије:

- 1. Блажево – Београд –Зоолошки врт- Калемегдан- Кнез Михајлова улица- музеј Николе Тесле- Блажево**
- 2. Блажево – Ниш-Чегар- Логор на Црвеном крсту- Ћеле – кула- Нишка бања**
- 3. Блажево- Јагодина-Зоолошки врт- Музеј воштаних фигура – Аква парк – Ђурђево брдо-Блажево**
- 4. Блажево- манастир Раваница – Ресавска пећина – манастир Манасија – Свилајнац- Блажево**

7.Техничка организација

Обавиће се у складу са Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања(Сл.Гласник-просветни гласник РС, бр7/10 од 24.08.2010.год.), као и са стручним упутством за реализацију екскурзије и наставе у природи од 16.09.2010.год.

8.Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзија.

6.9 Програм излета на Копаоник (школска година 2017/2018.)

- ❖ Полазак у 8:00 часова испред школе у Блажеву**
- ❖ Обилазак центар планине (од 10:30 до 12:00)**
- ❖ Посета Националном парку и метеоролошкој станици(12:00-13:30)**
- ❖ Време за ужину (од 13:30до 14:00часова)**

- ❖ **Обилазак Панчићевог врха(14:00 до 15:30)**
- ❖ **Слободно време (15:30 до 16:00)**
- ❖ **Долазак у Блажево у 17:00 часова**

6.10. Програм излета на водопад Јеловарник (рекреативно-образовно наставни дан)

- **8.00-полазак из Блажева**
- **9.00-10.00 пешачење од Мрамора до водопада Јеловарник**
- **10.00-11.30 разгледање водопада**
- **11.30.-12.00 ужина**
- **12.00-13.00 повратак до аутобуса**
- **долазак у Блажево око 14.00**

6.11. Културна и јавна делатност школе

Календар реализације

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
-септембар	Учлањивање деце у библиотеку	промоција	представници библиотеке
-октобар	Учлањивање деце у Црвеникрст	промоција	председник Црвеногкрста
-октобар	Обележавање Дечије недеље	учешће	ОС и деца
-октобар	Сајам књига	посета	ОС, библиотекар
-новембар	Дан школе	учешће	Наставник српског језика, музичког, ликовног
-новембар	Раелизација три радионице на тему интеркултуралности и живота и обичаја Рома у оквиру пројекта „Различити, а исти“	Радионице	Координаторка, Наставници који учествују у реализацији пројекта
-децембар	Сајам науке	посета	ОС, предметни наставник физике
-децембар	Извођење представе „Различити, а исти“	Наступ Културни центар Брус	Координаторка пројекта и наставници који учествују у пројекту
-децембар	Новогодишњи маскенбал	представљање маски	ОС, деца
-јануар	Школска слава Свети Сава	приредба	сви
-фебруар	Обележавање Дана државности	едукација	сви
-март	Обележавање 8. Марта	учешће	професор српског језика, ОС,
-април	Ускршњи базар	изложба дечијих радова	Учитељи, деца
-јун	Спортски дан	учешће	сви

6.12.КАЛЕНДАР ТЕМАТСКИХ ЧАСОВА У ШКОЛАМА поводом обележавања државних и верских празника у складу са Законом о државним празницима у републици Србији. Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитнообразовним установама у Србији реализацију:

1. образовног програма на првом школском часу уочи празника:		
14.02.2018.год	Дан државности-Сретење	15.02.1835.год
10.11.2017.год.	Дан примирја у Првом светском рату	11.11.1918.год.
2.образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:		
9.мај 2018.год.	Дан победе	9.мај 1945.год.
6.април 2018год.	Дан сећања на почетак Другог светског рата	6.април 1945год.
17.март 2018.год	Дан сећања на Погром на Косову и Метохији	17.март 2004год
24.март 2018.год	Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању	24.март 1999.год
23.април 2018.год	Други српски устанак	23.април 1815.год
12. април 2018год	Пробој Сремског фронта	12. април 1945год
22. април 2018год	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април 1945год
15.септембар2017.год.	Пробој Солунског фронта	15.септембар1918.год.
14.октобар2017.год	Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице	14.октобар1941.год
20. октобар2017.год	Ослобођење Београда у Другом светском рату	20. октобар1944.год
21. октобар2017.год	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар1941.год
23-24. октобар2017.год	Кумановска битка	23-24. октобар1912.год
29.новембар 2017.год	Битка на Кадињачи	29.новембар 1941.год
15.децембар 2017.год	Колубарска битка	15.децембар 1914.год
<u>ВЕЛИКЕ БИТКЕ ПРВОГ И ДРУГОГ СВЕТСКОГ РАТА</u>		

**6.13 АКЦИОНИ ПЛАН ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“ У ОШ„ ВУК
КАРАЦИЋ „ У БЛАЖЕВУ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОД**

Садржај рада	Разред	Носиоци активности	Време реализације
„Весела столица“, Музичка гимнастика 1“, „Јесење играрије“	I – IV разред	Професори разредне наставе	СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР
„Причам ти причу“, Музичка гимнастика2“, „Зимске играрије“	I – IV разред	Професори разредне наставе	НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР
„Здрава стопалца“, Плеши и заледи се „	I – IV разред	Професори разредне наставе	ЈАНУАР/ ФЕБРУАР /МАРТ
„Разиграна палица“, „Пролећне играрије“	I – IV разред	Професори разредне наставе	АПРИЛ/МАЈ /ЈУН

Овим Акционим планом су обухваћени сви модели програма „ Покренимо нашу децу“.

6.14. АКЦИОНИ ПЛАН - СМАЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД ПРИРОДНИХ КАТАСТРОФА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Обавештавање, едуковање и организовање свих субјеката у школи	Директор, Тим за кризне ситуације	На почетку школске године
Процена најчешћих катастрофа у околини	Тим за кризне ситуације	На почетку школске године
Координација са локалном самоуправом	Директор, припадници професионалних служби, домар	Током школске године
Едукација ученика	Наставници, педагог, припадници професионалних служби, тим за кризне ситуације	Једном у три месеца
Укључивање садржаја у редовни наставни програм	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе, педагог	На почетку школске године
Практичне вежбе са ученицима	Наставници, родитељи	Једном у три месеца
Радионице са родитељима, заједничка едукација	Наставници, родитељи	Током године
Извођење вежби, евалуације	Сви актери	Једном у три месеца
Свакодневно одржавање хигијене	Колектив	Свакодневно
Презентовање	Директор, Тим	На крају школске године

VII. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1 План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно – васпитног рада.

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености сви компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу:

- Исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника
- Резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе
- Извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља ученика, и
- Других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручног сарадника сачињава се на основу процене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - истраживања (научна, акциона, *ad hoc* и др.);
 - пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2) се спроводе по *одобреним програмима* обука и стручних скупова, у складу са важећим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања по поступку утврђеном важећим правилником, и то кроз:

- програм обуке ;
- стручне скупове;
- летње и зимске школе;
- стручна и студијска путовања

4) остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења;

5) се организују на међународном нивоу , а од значаја су за образовање и васпитање,односно учешћем на међународним семинарима и скуповима;

6) предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које не морају бити оне које су предходно наведене.

Стручно усавршавање јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом , у оквиру 40- часовне радне недеље.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2017/2018

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.Усвајање плана рада 2.Прикупљање годишњих планова стручног усавршавања у установи и ван ње за све наставнике	Чланови Тима
ДЕЦЕМБАР	1.Праћење реализације планова стручног усавршавања наставника, директора и педагога за прво полугодиште 2.Писање извештаја који се подносе на седници Наставничког већа за други класификациони период	Чланови Тима
ЈУН	1.Писање годишњег извештаја о реализацији планова стручног усавршавања 2.Евидентирање евентуалних нереализованих планова	Чланови Тима
АВГУСТ	1.Договор чланова Тима у вези са израдом плана рада Тима за стручно усавршавање за наредну годину 2.Остала питања	Чланови Тима

План сачинио Тим за стручно усавршавање наставника.

ЛИЧНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

**Акциони план Стручног већа разредне наставе О.Ш. „ Вук Караџић“
у Блажеву школске 2017/2018. године**

Број у каталогу	Облик стручног усавшавања	Назив –тема –област стручног усавшавања	Број бодова	Начин учествовања:	Компетенција: Приоритети:
359.	Акредитовани семинар	Амбијенталном наставом до функционалног знања	8	Присуство	Компетенција:К2 Приоритет: 3
394.	Акредитовани семинар	Како до ефикасније наставе	16	Присуство	Компетенција:К2 Приоритет: 2
492.	Акредитовани семинар	Примена мотивационих техника у настави	8	Присуство	Компетенција:К3 Приоритет: 2

ЛИЧНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

ЛИЧНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

VIII. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1 План рада Одељењског већа

Подручје рада	Програмски садржаји	Време реализ.	Носиоци Активности
Редовна, додатна, допунска и припремна настава	Обухват ученика и редовно похађање наставе	Стално	Од.старе.
	Анализа наставе и одељења према комплетности породице и социјалном саставу	IX	Од.старе.
	Обезбеђеност ученика прибором уџбеницима и др.	IX	Од.старе.
	Организација допунске, додатне наставе, слободних активности, рекреативне наставе и ђачке екскурзије	I – IV	Од.старе.
	Анализа остварења планираних часова редовне, допунске и додатног рада	I – IV	Од.старе.
	Организација изборне и факултативне наставе	IV	Од.старе.
	Организација припремне наставне и поправних и разредних испита	V-VIII	Од.старе.
Планирање и припрема дидактичко методичких компоненти рада	Усвајање плана рада одељењског већа	IX	Од.старе.
	Анализа примене савремене методологије и наст.средстава	IX	Од.старе.
	Планирање васпитно – образовних циљева, стандарда и исхода	IX	Од.старе.
	Планирање облика и метода рада	IX	Од.старе.
	Планирање употребе наставних средстава	IX	Дирек.пед.
	План коришћења наставних средстава	IX	Од.старе.
Планирање корективно педагошког рада	Организовање корективно – педагошког рада са свим ученицима, а посебно са ученицима са посебним потребама и напредном децом	IX	Од.старе.
	Анализа резултата корективно – педагошког рада	I - IV	педагог.
Вредновање рада и постигнућа ученика	Анализа вредновања рада, постигнућа и дисциплине ученика	XI,III,I,VI	ОЗ, од.ст.
	Анализа резултата такмичења	I, VI	ОЗ, од.ст.
	Анализа оптерећености ученика	X	ОЗ, од.ст.
	Тестирање ученика	T. године	ОЗ,наст., СС
	Анализа рада слободних активности	XI,I,III,VI	ОЗ, од.ст.
Сарадња са родитељима	Утврђивање термина „ Дана отворених врата,, за родитеље	IX	ОЗ, од.ст.
	Утврђивање термина родитељских састанака	IX	ОЗ, од.ст.
	Утврђивање плана сарадње са родитељима	VIII	ОЗ, од.ст.
Професионална оријентација ученика	Утврђивање садржаја рада на професионалној оријентацији ученика (информисање, упознавање, активности)	IX	ОЗ, од.ст.
	Утврђивање термина посета радним организацијама, предузећима и установама краја (града)	IX,X	ОЗ, од.ст.
	Анализа реализације плана професионалне оријентације ученика	I,VI	ОЗ, од.ст.

8.2 План и програм рада Наставничког већа

Садржај рада	Облик рада	Оријен. време ре.	Носиоци активности
Програмирање и организовање рада школе			
Програмирање рада школе	Комисије	VI	Директор
Ученички простор	Комисије	VIII-IX	Педагог
Подела предмета, одељења и одељењских старешина	Дирек. нас.	VI, VII	Педагог
Организациона питања у вези са редовним радом школе	Дирек. нас.	ток.год.	Педагог
Задужења наставника за поједине послове и формирање комисије	Дирек. нас.	VIII-IX	Педагог
Обухват ученика и предузимање одговарајућих мера	Дирек. нас.	ток.год.	Од.старе.
Организовање екскурзија ученика	Дирек. нас.	IX,V	Од.старе.
Формирање комисија за поправне испите	Дирек. нас.	VI	Од.старе.
Организовање допунске, додатне и припремне наставе	Дирек. нас.	IX	Од.старе.
Успех и дисциплина	Дирек. нас.	ток.год.	Од.старе.
Рад ученичких организација	Дирек. нас.	ток.год.	Од.старе.
Рад слободних активности	Дир.нас. р.с.	ток.год.	Рук.сек.
Прослава јубилеја	Дирек. нас.	ток.год.	Дирек.нас
Такмичења ученика	Дирек. нас.	ток.год.	Наст.пед.
Праћење и вредновање рада			
Редовна настава, изборна и факултативна настава	Анализа	XI,I,IV,VI	Наст.пед.
Допунска настава и додатни рад	Анализа	IX,I,IV,VI	Наст.пед.
Тестирање ученика из математике и српског језика	Анализа	Т.године	Наст.СС
Слободне активности	Анализа	XII,VI	Наст.пед.
Праћење и вредновање педагошко – корективног рада	анализа	Током год	Наст.СС
Праћење постигнућа ученика на оцесним периодима	Анализа	XI,XII IV,VI	од.старе.
Културна и јавна делатност школе	Анализа	XII, VI	Комисије
Ученичке организације	Анализа	XII,VI	Комисије
Реализација програма заштите и унапређење радне и животне средине	Анализа	XII,VI	наставници дир. ст.сл.
Модернизација наставе	Анализа	XII,VI	Наст.ст.сл
Праћење остварености образовних стандарда	Анализа	XII,VI	наставници
Стручно усавршавање наставника			
Карактеристике деце уписане у први разред	Предавање	XI	Педагог
Улога одељењског старешине у формирању одељењу	Предавање	X	Педагог
Педагошко – психолошка истраживања			
Актуелна проблематика ученика у нашој школи	Извештај	III	Педагог
Истраживање професионалних намера и интересовања ученика осмог разреда	Извештај	XII	Педагог
Праћење увођења иновација у васпитно – образовни процес			
Индивидуализована и диференцирана настава	Анализа	X	Задужени чланови стручних већа, стручни
Проблемска настава	Анализа	XI	
Активно учење	Анализа	XII	
Анализа остваривања програма модернизације наставе	Анализа	VI	

			сарадници
Програм педагошког стимулисања ученика			
Такмичења (по нивоима):			
* одељењска и школска	Индивид.	XII,I,II	Предм.нас
* општинска	Индивид.	По програму такмичења организатора уз претходно пријављивање. Подношење извештаја, анализа и дискусија. Током године	Предм.нас
* међуопштинска – регионална	Инд. групна		Предметни наставник, директор, педагог, психолог, од. старешина.
* републичка	Инд. групна		
* такмичења у ликовним и литеррним конкурсима	Инд. групна		
* такмичења у познавању саобраћаја	Инд. групна		
* спортска такмичења и квизови	Појед.екипни		
* награде и похвале	Појед.екипни		
Програм професионалне оријентације ученика			
Професионално информисање ученика основне школе	анализа инд. разговори рад са одељењем	IX	Стручна служба
Утврђивање садржаја, обима и методологије рада на професионалној оријентацији ученика	Анализа, договор, дискусија	IX	Стручна служба директор
Седнице Наставничког већа одржаваће се једном месечно, по потреби и више, ако је то потребно, са дневним редом приказаним у табели. Одељењска већа одржавају се на почетку школске године и после оценокских периода, а и по потреби када затреба.			

8.3 План рада стручних већа

У овој школској години радиће три стручна већа:

1. Стручно веће разредне наставе.
2. Стручно веће природне групе предмета.
3. Стручно веће друштвене групе предмета

8.3.1 План рада стручног већа разредне наставе за школску 2017/2018.год

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Реализатори
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа разредне наставе - Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности - Усклађивање писмених и контролних задатака - Израда инвентарних тестова и њихова анализа - Остала питања 	СЕПТЕМБАР	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа разредне наставе - Анализа остварености планираног наставног и ваннаставног садржаја - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода са предлогом мера за унапређивање успеха у учењу и настави - Усклађивање садржаја полугодишњих тестова(анализа) - Угледни час (према договору) - Теоријско предавање (према договору) – педагог - Разматрање одговора родитеља на предлог ИОП-а - Прослава Дана школе и додела награда ученицима - Издавање школског часописа - Остала питања 	ОКТОБАР	Чланови Стручног већа Педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа разредне наставе - Организација новогодишњег квиза (Тимски угледни час) и програма према договору - Похвале и награде - Остала питања 	ДЕЦЕМБАР	Чланови Стручног већа Педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа разредне наставе - Анализа остварености планираног наставног и ваннаставног садржаја - Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода са предлогом мера за 	ЈАНУАР/ФЕБРУАР	Чланови Стручног већа Педагог

<p>унапређивање успеха у учењу и настави</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација и анализа полугодишњих тестова - Прослава Дана Светог Саве (ликовни и литерарни радови ученика, израда паноа) - Припрема активности за Дан жена 8. Март - Организација школског такмичења - Остала питања 		
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа разредне наставе - Анализа остварености планираног наставног и ваннаставног садржаја - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређивање успеха у учењу и настави - 8. Март Дан жена (реализација) - Ускршњи празници – литерарни и ликовни конкурс - Остала питања 	АПРИЛ	Чланови Стручног већа Педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа разредне наставе - Анализа остварености планираног наставног и ваннаставног садржаја - Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода са предлогом мера за унапређивање успеха у учењу и настави - Похвале и награде - Остала питања 	ЈУН	Чланови Стручног већа Педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа разредне наставе - Анализа рада Стручног већа разредне наставе - Предлог плана рада Већа за школску 2017/2018.годину и избор новог руководства - Предлог и договор у вези са израдом инвентарних тестова - Извештај стручног усавршавања - План стручног усавршавања на нивоу Већа разредне наставе - План реализације угледних часова и теоријских предавања - Временска и тематска усклађеност наставних садржаја – предметна корелација - Остала питања 	АВГУСТ	Чланови Стручног већа Педагог

8.3.2 План рада стручног већа друштвене групе предмета 2017/2018.година

Септембар:

1. Координација плана рада и програма друштвено-језичке групе предмета
2. Усклађивање распореда писмених задатака са природном групом предмета
3. Усклађивање додатне и допунске наставе и осталих активности
4. Анализа резултата на инвентарним тестовима
5. Договор у вези са пробним тестирањем (8.разред)
6. План посете ученицима 4.разреда од стране предметних наставника и упознавање ученика са предметним наставницима који ће им предавати у петом разреду;

Октобар:

1. Педагошко предавање; Превенција насиља јачањем моралних вредности у школи
2. Тимски час: језици (угледни час)
3. Припрема за прославу Дана школе
4. Прилог материјала за школски лист

Новембар:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање успеха
2. Предлог мера за унапређивање наставе
3. Планирање, израда и одржавање полугодишњих тестова

Децембар-јануар:

1. Реализација и анализа полугодишњих тестова
2. Анализа писмених задатака и успеха на крају првог полугодишта
3. Припрема ученика за такмичење
4. Предлог програма за прославу школске славе Св. Саве
5. Анализа иницијалног тестирања обављеног у првом полугодишту

Фебруар-март:

1. Организација школских такмичења
2. Учешће на општинском такмичењу
3. Практично предавање – договор са једним од наставника (тема по избору)
4. Педагошко предавање – договор са једним од наставника (тема по избору)
5. Припрема прославе Дана жена

Април:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа успеха на такмичењима
- 3.Анализа рада секција

Мај:

1. Тимско предавање – договор са наставницима
2. Анализа иницијалног тестирања

Јун:

1. Анализа реализације програмских садржаја
2. Анализа садржаја на крају школске године
3. Анализа рада стручног већа

Август:

1. Предлог и усвајање плана рада актива
2. Планирање и програмирање о.в.рада
3. План стручног усавршавања на нивоу актива
4. Упознавање са новим глобалним и оперативним обрасцима
5. Програм израде инвентарних тестова
6. Анализа остварености резултата са завршног испита
7. Избор руководства стручног већа

8.3.3 План рада стручног већа природне групе предмета за 2017/2018.годину

<ul style="list-style-type: none"> • Израда инвентарних тестова и анализа резултата са инвентарних тестова; • Уклађивање контролних и писмених задатака; • Евидентирање учаника за додатну и допунску наставу; • Корелација градива у плановима природне групе предмета; • Утврђивање критеријума оцењивања и његове компоненте; 	Септембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварености планираног садржаја Стручног већа природне групе предмета из претходног месеца; • Квалитет и динамика остваривања в.о. задатака, посебно остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз праксу; • Планирање угледног часа и одређивање индикатора (стандарда); • Договор у вези са пробним тестирањем (8. разред) 	Октобар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и реализација програмских садржаја наставе; • Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода – предлог мера за унапређење успеха; 	Новембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Израда пробног завршног испита и анализа резултата • Израда полугодишњих тестова и анализа резултата; • Организација школског такмичења; • Припрема за такмичење; • Анализа и реализација програмских садржаја наставе; • Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода – предлог мера за унапређење успеха; 	Децембар / јануар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације плана о заштити и унапређењу здравља и развијању хуманих односа међу људима; • Теоријско предавање; • Анализа рада секција; 	Март	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и реализација програмских садржаја наставе; 	Април	Чланови стручног

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају тећег класификационог периода – предлог мера за унапређење успеха; • Практично предавање – извештај са семинара • Реализација и анализа пробног тестирања за завршни испит; 		већа
<ul style="list-style-type: none"> • Осаврамењивање основне школе у улози развијања еколошке свести ученика; • Извештај о постигнутим резултатима са такмичења; • Примена савремене наставне технологије; • Предлог израде годишњих тестова 	Мај	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и реализација програмских садржаја натаве; • Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода – предлог мера за унапређење успеха; • Реализација годишњих тестова и анализа резултата; 	Јун	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Предлог плана рада за наредну школску годину; • Предлог израде инвентарних тестова; • Анализа остварених резултата на завршном испиту; • План стручног усавршавања на нивоу стручног већа природне групе предмета; • План реализације угледних часова и практичних предавања; • Временска и тематска усклађеност наставних садржаја. 	Август	Чланови стручног већа

Чланови стручног већа природне групе предмета: Ненад Танасковић, Љиљана Дељанин, Милан Антић, Сања Стошовић, Јасмина Збиљић

8.4 План рада одељењских старешина и одељењских заједница

8.4.1. План рада одељенских старешина

Садржај рада	Обим	Време реализације
РАД У ОКВИРУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА		
Припремање седница, анализа планова редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и сумирање резултата	10	IX -VI
ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
Израда плана сарадње са родитељима	36	IX -VI
Помоћ у раду ОЗУ		
Обезбеђење ученика уџбеницима, прибором и материјалом за рад		
Упућивање ученика у технике учења		
Анализа успеха и дисциплине		
Одржавање предавања у оквиру ПЦК		
Организовање и помоћи „ Друг – другу „		
Анализа рада свих области рада ученика		
Разговор о разлозима изостајања ученика са наставе		
Организовање свечаних часова за празнике		
Обавештење ђачких родитеља о успеху и владању ученика и саветовања о преузимању мера за побољшање истих		
Утицање на ученичко стицање културних, радних и хигијенских навика и бриге о њиховом здравственом стању		
Примена васпитни –дисциплинских мера, награда, похвала и осталих мера		
Примена најповољнијих и најпогоднијих облика и метода рада са ученицима		
Реализација васпитних и здравствених садржаја		
САРАДЊА СА ПЕДАГОГОМ		
Проблеми у учењу, понашању, неодговорности и недисциплини	10	Током године
Социјални, породични, лични проблеми, пубертетски испади		
Рад са талентовним (надареним) ученицима		
КООРДИНАЦИЈА		
Свих наставних планова одељења, сарадња са паралелним одељењима и њиховим одељењским старешинама, сарадња са стручним сарадницима, сарадња са друштвениом средином	7	месечно
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА И ЂАЧКИМ ДОМОВИМА		
Посете часовима према потреби, могућности и плану од старешине	7	месечно
Посета ђачким домовима (редовно једном обавезно и ванредно према потреби и захтеву)		
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
Редовни и ванредни родитељски састанци	18	IX -VI
Индивидуалне посете и разговори према потреби		
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКИМЕНТАЦИЈЕ		
Израда годишњих планова рада одељењских старешина, ОЗУ, одељењских већа, сарадње са родитељима, обрада досијеа ученика, матичне књиге, попуњавање и сређивање одељењских књига	36	Током године

Напомена: Наведене обавезне активности одељењске старешине ће прилагођавати у појединачне своје планове рада поштујући захтеве према узрасту ученика.

8.4.2 План рада одељењских заједница

Врсте активности	Садржај – теме	Разред
Унапређивање успеха у настави	Формирање радних навика	I
	Како треба учити?	I,II
	Шта је оцењивање?	II,III
	Методе успешног учења	III,IV
	Различити облици учења	V,VI
	Утицај учења за развој личности ученика	V-VII
	Методе успешног учења	V-VII
	Унутрашња мотивација и учење	VII,VIII
	Дисциплински прекршаји у школи	III -VIII
	Значај похађања допунске и додатне наставе и сл. активности	IV-VIII
	Анализа успеха и дисциплине	II-VIII
Заштита и унапређивање здравља и животне средине	Личне хигијена као основа здравља	I,II
	Хигијена је пола здравља	I,II
	Значај здраве животне средине за човека	III,IV
	Правилне исхране	III,IV
	Значај разноврсне исхране	V,VI
	Еколошка свест савременог човека	V,VI
	Значај ваздух, сунце и физичка активност у очувању здравља	V,VI
	Заштита земљишта, ваздуха и воде од загађивања	VII,VIII
	Стрес – како га превазићи	VIII
	Превенција менталног здравља ученика	V-VIII
	Зелене површине и њихова заштита	V-VIII
	Штетност енергетских пића	VII,VIII
	Млади и наркоманија	VII,VIII
	Верске секте и млади	VIII
Професионална оријентација ученика	Игре	I,II
	Разговор са ученицима	VII,VIII
	Предавања за ученике	I – VIII
	Предавања за наставнике	I- VIII
	Самостални радови ученика – литерарни и ликовни	I - VIII
	Посете	VII,VIII
	Филмови и дијафилмови	VII,VIII
	Изложбе	I - VIII
Оспособљавање за друштвено ангажовање	Избор руководства	I - VIII
	Опредељење за слободне активности , допунску и додатну наставу	I - VIII
	Организација прослава – Нова година, Пријем првака и др, Дечја недеља	I - VIII
	Разматрање рада ОЗ	I - VIII
	Реализација ДКР	I - VIII
Васпитање младих за хумане односе међу људима и половима и општа	Моје рођаци се баве....	I
	Равноправно прихватање обавеза	II
	Пријатељство међу вршњацима	II,III
	Развијање међуљудских однос између дечака и девојчица	III,IV
	Поверење и пажња између родитеља и деце	V,VI
	Електронско насиље – фејсбук	V-VIII
	Прва љубав	V-VIII

култура понашања	Како спречити вршњачко насиље	I – VIII
	Физичка, емоционална и социјална зрелост деце	VI-VIII
	Контрола властитих емоција	VII, VIII
	Психофизички развој у пубертету	V –VIII
	Конструктивно решавање проблема и конфликта	VII, VIII
	Последице прераних полних односа код младих	VII, VIII
Васпитање за живот у друштву	Правилно понашање у школи и на улици	I, II
	Помоћи друг-другарици у невољи	II, III
	Тајна је	III, IV
	Другарство и пријатељство	IV, V
	Дечја права, обавезе, одговорности	V, VI
	Формирање позитивних вредности код ученика кроз религију	VI, VII
	Обичаји и веровања у нашем крају	VI-VIII
	Традиционални обичаји у породици	V-VIII
	Језик и култура нашег народа	VII, VIII
	„ Буквар дечијих права „ радионице	I-VIII
	Како верске секте утичу на младе	VII, VIII
	Дрога и алкохол – зло нашег друштва	VII, VIII
	Акције солидарности на делу	I-VIII
	Обележавање светског дана детета	I-VIII
	Упознајмо ватрогасце	I-IV
	Безбедно учешће деце у саобраћају	V-VIII
Активно коришћење слободног времена	Слободно време време проводим...	I, II
	Моја омиљена књига је ...	II, III
	Спорт који највише волим	III, IV
	Моја омиљена рубрика у дечјој штампи	III, IV
	Моја омиљена ТВ емисија	V
	Очување здравља људи и рекреација	V-VIII
	Моја омиљена рубрика у часопису	V-VIII
	Коју музику слушаш?	I-VIII

8.5 Сарадња са родитељима- родитељски састанци

Врста активности	Програмски садржаји	Време Реализ.	Организа тори	Учесници
Међусобно информисање наставника и родитеља	Информисање о образовним постигнућима и психофизичком и социјалном развоју ученика	Током године	Одељењске старешине	Наставници и родитељи
	Упознавање са режимом рада у школи и понашањем ученика	Током године	Одељењске старешине	Наставници и родитељи
	Вођење индивидуалних разговора са родитељима и посета ученичких домова	Током године	Одељењске старешине	Наставници и родитељи
	Упознавање са условима живота у породици	Током године	Одељењске старешине	Наставници и родитељи
	Индивидуални и групни саветадавни рад	Током године	Одељењске старешине	Наставници и родитељи
	Групни и индивидуални рад са родитељима чија деца имају проблеме у интелектуалном, социјалном и емоционалном развоју	Током године	Одељењске старешине	Наставници и родитељи
	Одржавање родитељских састанака	IX, XI, I, III, VI	Одељењске старешине	Наставници и родитељи
Образовање и остваривање васпитних циљева	Ваше дете полази у први разред	X	Одељењске старешине	Род. I раз.
	Формирање радних навика код деце	XI	Одељењске старешине	Род. II раз.
	Развој дечијих интересовања	XI	Одељењске старешине	Род. III раз.
	Сарадње родитеља и школе	XII	Одељењске старешине	Род. IV раз.
	Улога родитеља у прилагођавању деце на предметну наставу	X	Одељењске старешине	Род. V раз.
	Дечја интересовања и њихове могућности и способности у професионалном развоју	X	Одељењске старешине	Род. VI раз.
	Проблеми одрастања ученика у школи и породици и друштву	IX	Одељењске старешине	Род. VII раз.
	Однос родитеља и средине према несоцијализованом понашању ученика	X	Одељењске старешине	Род. VIII раз.
	Утицај родитеља на понашање деце - предавање	XI	Стручни сарадници	Род. I – VIII разреда
Сарадња са родитељима на реализацији задатака школе	Учешће родитеља у изради плана рада школе	VIII IX	Школски одбор	Чланови одбора
	Решавање здравствених и социјалних питања ученика	Током године	Одељењски старешина	Савет родитеља
	Реализација редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности	Током године	Одељењски старешина	Савет родитеља
	Реализација излета и посета	Током године	Одељењски старешина	Савет родитеља
	Организација слободног времена ученика	Током године	Одељењски старешина	Савет родитеља
	Развијање радне дисциплине ученика у школи и ван ње	Током године	Одељењски старешина	Савет родитеља

	Учешће у прослави Дана школе и Дана жена	Током године	Одељењски старешина	Савет родитеља
	Учешће у реализацији плана рада на ПО	Током године	Одељењски старешина	Савет родитеља
	Учествовање родитеља у тимовима који раде у школи	Током године	Одељењски старешина	С.родитеља родитељи

Облици сарадње са родитељима су: родитељски састанци, индивидуални и групни разговори.

На родитељским састанцима разговараће се и решавати питања везана за свакодневни живот у школи.

У индивидуалним контактима отворено ће се износити сва запажања и постигнућа рада ученика и договарати се о заједничким акцијама пружања подршке ученицима којима је потребна.

Посета ученичким домовима препоручује се у посебним ситуацијама када је то потребно.

На почетку ове школске године формираће се Савет родитеља представника 8 одељења од првог до осмог разреда.

На првом састанку Савета родитеља усвојиће се план рада по коме ће радити и реализовати сви програмски задаци и циљеви.

8.5.1 Дан отворених врата

Програм сарадње са породицом обухвата и отвореног дана школе(дан отворених врата) када родитељи, односно старатељи могу да присуствују васпитно-образовном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа на крају сваког полугодишта, организује анкетаирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетаирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе. У складу са тим ОШ“Вук Караџић Блажево је направила план реализације дана отворених врата.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа на крају сваког полугодишта организује анкетаирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетаирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Снежана Исаиловић, наставник разредне наставе, одељење у Блажеву
Ана Вукајловић, професор разредне наставе, одељење у Доњем Левићу
Сања Милановић, мастер учитељ, одељење у Ђерекару
Тијана Арсић, мастер учитељ, одељење у Блажеву

Месец	Дан у недељи	Датум
IX	II наставни понедељак у месецу	12. 09. 2017.
X	II наставни уторак у месецу	11. 10. 2017.
XI	I наставни среда у месецу	2. 11. 2017.
XII	IV наставни четвртак у месецу	22. 12. 2017.
I	I наставни петак у месецу	13. 01. 2018.
II	I наставни понедељак у месецу	13. 02. 2018.
III	III наставни уторак у месецу	21. 03. 2018.
IV	II наставни среда у месецу	12. 04. 2018.
V	IV наставни четвртак у месецу	25. 05. 2018.
VI	II наставни петак у месецу	9. 06. 2018.

**Дан отворених врата за родитеље у школској 2017/2018. години за
пети, шести, седми и осми разред**

Септембар:

Друга недеља септембра месеца, понедељак

Октобар:

Трећа недеља октобра месеца, уторак

Новембар:

Трећа недеља новембра месеца, среда

Децембар:

Последња недеља децембра месеца, четвртак

Јануар:

Последња недеља јануара месеца, петак

Фебруар:

Трећа недеља фебруара месеца, понедељак

Март:

Друга недеља марта месеца, уторак

Април:

Друга недеља априла месеца, среда

Мај:

Друга недеља маја месеца, четвртак

Јун:

Прва недеља јуна месеца, петак

Разредни старешине:

Љиљана Делјанин, Марија Алексић, Надица Илић, Јасмина Збиљић

8.6 План и програм педагошког колегијума

Ред.бр.	ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	Циљ активности	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање педагошког колегијума/ПК/ 2. Анализа успеха завршног испита ученика 8. разреда. 3. Оцена рада школе у претходној школској години. 4. Организација васпитно-образовног рада (задужења наставника) 5. Усвајање годишњег плана рада школе. 6. Стручно усавршавање наставника 7. Инвентарно тестирање. 	Подела активности и учешће свих чланова	Август
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремљеност школе за почетак нове школске године 2. Кадровски потенцијал школе 3. Извештавање Тима о самовредновању за школску 2016/2017. годину 4. Усвајање акционог плана за развојно планирање 5. 5 . Формирање тима за израду ИОП-а 	Ангажовање у реализацији школских докумената	Септембар
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. 2. Обележавање Дана школе 3. Предлог мера за побољшање квалитета рада 4. Употреба савремених метода у настави 5. Анализа огледних часова. 	Учешће чланова ПК у сагледавању проблематике побољшања успеха и дисциплине у школи	Новембар
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. 2. Осврт на рад одељенских и стручних већа, стручних актива. 3. Остваривање школског развојног плана. 4. Извештај о остварености ИОП-а. 	Информисање о успеху ученика и раду наставника	Децембар
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава школске славе „Свети Сава“ 2. Припрема ученика за такмичења. 3. Праћење и оцењивање ученика. 4. Полугодишњи извештај тима за самовредновање рада школе 5. Праћење остваривања програма образовања и васпитања 	Договор о активностима	Јануар
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање рада Тимова за ШРП 2. Смернице за рад школског програма. 3. Пројекти који се реализују у школи и они за које школа конкурише 4. Индивидуални образовни планови –анализа, ревизија. 	Договор о раду и активностима	Март
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квалитет и унапређивање образовно-васпитног рада. 2. Праћење планирања наставника и примена образовних стандарда и исхода 3. Праћење и оцењивање ученика. 	Праћење и вредновање	Април- мај

	4. Анализа такмичења ученика.		
8.	1. Самовредновање – извештај о раду у школској 2015/2016Извештај о резултатима завршних испита 2. Годишњи програм школе – извештај 3. Школски програм школе- задужења наставника. 4. Школски развојни план- евалуација 5. Извештавање Тима за заштиту ученика од насиља за школску 2016/2017. годину	Евалуација постигнутих резултата	Јун

8.7 Индивидуални образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада

Основне одредбе из Закона о основама система васпитања и образовања.

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

ИОП-ом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

1) дневни распоред активности у васпитној групи и часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;

2) циљеви образовно-васпитног рада;

3) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;

4) индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;

5) индивидуализовани начин рада васпитача и наставника, односно индивидуализовани приступ прилагођен врсти сметње.

За ученике са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план.

ИОП у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Тим у школи чини наставник разредне анставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сардници у школи, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

У првој години уписа у установу, ИОп се односи и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са ИОП-ом детета. Спровођење ИОП-ова прати просветни саветник.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа рада стручног тима за ИО за школску 2016/17 * Усвајање акционог плана Тима за 2017/18. годину * Снимање стања (мапирање) и евидентирање тачног броја ученика са сметњама у развоју * Увођење индивидуализације за ученике од другог до осмог разреда * Сарадња родитеља, наставника и чланова Тима поводом рада на ИОП-има – сагласност родитеља, формирање тимова за додатну подршку и рад на изради педагошких профила и ИОП-има * Упознавање Наставничког већа са активностима Тима за школску 2016/17. годину * Сарадња са школом за образовање деце са сметњама у развоју ОШ „ Веселин Николић“ - додатна подршка ученица који раде по ИОп-у и наставницима 	<p>чланови Тима од.старешине I раз. психолог чланови Тима чланови Тима</p> <p>од. старешине родитељи педагог чланови Тима</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> * Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у, прикупљање ИОП-а (у штампаној верзији) * Анализа ИОП-а * Праћење реализације ИОП-а: - документација - посета часовима * Анализа сарадње са дефектологом из ОШ „ Веселин Николић“ * Оснаживање наставничких компетенција кроз предавање „ Врсте сметњи код ученика и значај индивидуализације као првог нивоа подршке ученица са сметњама у развоју“ на одељењским већима : од првог до четвртог разред и од петог до осмог разред 	<p>Координ. Тимова за додат. подршку Стручни тим Тим за дод.подршку</p> <p>од.старешине раз. педагог чланови Тима педагог, наст.разредне наставе</p>	Октобар
<p>Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и анализа ефеката мера индивидуализације</p> <ul style="list-style-type: none"> * Предавање за Наставничко веће - Рад са даровитом децом * Анализа сарадње са дефектологом из ОШ „ Веселин Николић * укључивање ученика у ваннаставне активности-Дан школе 	<p>чланови Тима од.старешине наставници чланови Тима</p>	Новембар
<p>Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у -евалуација</p> <ul style="list-style-type: none"> * Анализа сарадње са дефектологом из ОШ „ Веселин Николић“ 	<p>чланови Тима од.старешине наставници чланови Тима</p>	Децембар

<p>Подношење извештаја Наставничком већу и Педагошком колегијуму о резултатима евалуације ИОП-а</p> <p>* Рад Тимова за додатну образовну подршку на креирању ИОП-а – анализа постигнућа, ревизија старих ИОП-а, писање нових ИОП-а</p> <p>* Сарадња са родитељима – сагласност на евалуацију и сагласност за израду нових планова активности</p>	<p>чланови Тима од.старешине наставници чланови Тима</p>	<p>Јануар-Фебруар</p>
<p>* Праћење реализације ИОП-а – праћење документације и посете часова</p> <p>* Укључивање ученика у ваннаставне активности – креирање изложбе честитки</p>	<p>Стручни тим од. старешине I-IV</p>	<p>март</p>
<p>* Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у на трећем оценом периоду</p> <p>* Анализа ефеката индивидуализације (примењених мера подршке и примењених стратегија)</p> <p>* Анализа сарадње са дефектологом из ОШ „Веселин Николић“</p>	<p>чланови Тима од.старешине наставници чланови Тима тим за дод. подрш.</p> <p>чланови Тима</p>	<p>април</p>
<p>* Праћење реализације ИОП-а – документације и посете часова</p>	<p>чланови Тима од.старешине</p>	<p>мај</p>
<p>* Евалуација ИОП-а</p> <p>* Ефекти сарадње са дефектологом</p> <p>* Извештај о реализацији акционог плана за протеклу годину</p>	<p>чланови Тима тим за дод. подрш. чланови Тима</p>	<p>јун</p>
<p>* Усвајање Акционог плана за школску 2016/17.</p>	<p>ТИМ</p>	<p>август</p>
<p>Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља</p> <p>Укључивање деце са сметањма у развоју у:</p> <p>* креирању кутка различитости</p> <p>* учествовању у дејој недељи</p> <p>* учествовање у недељи лепих порука</p> <p>* учешће у спортским активностима</p> <p>Активности Тима за ИО тесно су повезане са Тимом за самовредновање кроз кључну област Подршка ученицима и ЕТОС.</p>	<p>чл. Тима за ИО чл. Тима за заштиту деце од насиља од.старешине</p>	<p>Током године</p>

Напомена: У нашој школи нема деце са којом се до сада радило по ИОП-у. Реално гледано, постоји један ученик са којим се у прошлој школској години радило индивидуализованим начином рада, из разлога што родитељ није прихватио предлог тј.није давао сагласност на ИОП. Уколико се ситуација промени у школској 2017/2018. год. школа ће се придржавати наведеног акционог плана. Уколико остане као и до сада наставиће се са индивидуализованим начином рада. У школи постоји стручни тим за ИОП, у следећем саставу: Илић Надица, Младен Јовановић, Владимир Кнежевић. У току школске 2012/2013.год. је формиран подтим за додатну подршку , у следећем саставу: разредни старешина, стручни сарадник, директор школе и родитељ наведеног ученика.

IX ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1 Годишњи план рада педагога за школску 2017/2018. год.

Подручје рада	Динамика реализације												Свега
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	5	6	5	4	3	5	5	5	5	3		4	50
2. Праћење реализације О-В рада	5	4	4	4	2	4	4	4	4	3			38
3. Унапређивање образовно-васпитног рада, инструктивни педагошки рад са наставницима	17	16	17	17	15	16	17	16	18	17		9	175
4. Рад са ученицима	18	17	18	17	13	15	18	17	18	17		7	175
5. Сарадња са родитељима	7	7	7	7	4	6	8	6	6	7		2	67
6. Рад у стручним органима	7	6	8	6	4	6	8	7	7	6		2	67
7. Инструктивни педагошки рад	4	4	5	5	3	4	3	8	4	5		2	47
8. Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3		1	24
9. Вођење документације	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2		2	24
10. Припрема за рад	23	21	21	21	11	20	23	20	22	22		10	214
СВЕГА	88	85	88	88	60	80	92	84	88	88		40	880

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Динамика рада
<p>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада , односно васпитно-образовног</p> <p>1.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе, 2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, васпитних програма), 3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, 5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, 6.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 7.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 8.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 9.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, школе у природи, 10.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, 11.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, , плана рада одељењског старешине, секција, 12.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 13.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред</p>	Током године	Месечно

<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада</p> <p>1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика, 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, 3. Праћење ефеката inovativnih активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, 10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе, 12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	Током године	Месечно
---	--------------	---------

<p>III Рад са наставницима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, 2. Пружање наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, 4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 6. Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), 10. Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, 15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 17. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, 18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, 19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. 	Током године	Месечно
--	--------------	---------

<p>IV Рад са ученицима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Испитивање детета уписаног у основну школу, 2. Праћење дечјег развоја и напредовања, 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика) 4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, који су променили школу, 5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, 6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, 7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, 9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, 13.Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, 14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 	Током године	месечно
---	--------------	---------

<p>V Рад са родитељима ,односно старатељима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 	Током године	Месечно
<p>VI Рад са директором , стручним сарадницима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	Током године	Месечно

<p>VII Rad у стручним органима и тимовима</p> <p>1. Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког колегијума (давањем извештаја, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и другиј тимова у школи,</p> <p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	Током године	Месечно
<p>VIII Сарадња са надлежним установама организацијама и локалном самоуправом</p> <p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,</p> <p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p> <p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> <p>4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p> <p>5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> <p>7. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>	Током године	Месечно

<p>IX Вођење педагошке документације ,припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању 	Током године	Месечно
---	--------------	---------

ГОДИШЊИ (ОРИЕНТАЦИОНИ) ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОД СТРАНЕ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	СЕПТЕМ БАР	ОКТОБАР	НОВЕМА Р	ДЕЦЕМ БАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
1. Српски језик	III недељ а			I недељ а				I неде ља		
2. Матем атика	III недељ а			II недељ а						
3. Хемија		I недеља			III недељ а					
4. Физика		I недеља		I недељ а					IV неде ља	
5. Геогра фија	II недељ а						II неде ља			
6. Истори ја	II недељ а		II недељ а			III недеља				
7. Биолог ија	III недељ а					II недеља				
8. Франц уски језик		III недеља					IV неде ља			
9. Енглес ки језик	III недељ а								II неде ља	I неде ља
10. Физич ко васпит ање		II недеља						IV неде ља		
11. Грађан ско васпит ање			I недељ а							

12. ТИО						IV недеља		I неде ља		
13. Инфор матика		III недеља						I неде ља		
14. Музич ка култур а			III недељ а				II неде ља			
15. Верска настава		I недеља							III неде ља	
16. Изобра ни спорт			III недељ а							III неде ља

РАЗРЕДНА НАСТАВА

	СЕПТЕМ БАР	ОКТОБА Р	НОВЕ МАР	ДЕЦЕ МБАР	ЈАНУ АР	ФЕБР УАР	МАР Т	АПР ИЛ	МАЈ	ЈУН
1. Снежана Исаиловић	III недеља			I недеља						
2. Ана Вукајловић		I недеља			IV недељ а					
3. Сања Милано вић		II недеља								I недељ а
4. Тијана Арсвић	IV недеља					IV недеља				

9.2 Рад библиотеке

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Делатност библиотеке је саставни део васпитно-образовног рада

Њена активност је разноврсна:

- 1.Подстиче и развија читалачко интересовање код ученика,
- 2.Омогућава стицање знања из различитих наука и уметности и осталих области живота и рада,
- 3.Обезбеђује обавезну школску литературу као и литературу за обављање васпитно-образовног рада наставника,
- 4.Организује разноврсне облике информисања ученика и наставника, снабдева их часописима и новом литературом за наставни процес,
- 5.У библиотеци се ученици уче како да користе књижни фонд, читаоница је отворена сваког радног дана,
- 6.У библиотеци се повремено одржавају часови редовне,као и додатне наставе,
- 7.Одржава се редовна сарадња са градским и школским библиотекама,
- 8.Будите члан и пријатељ школске библиотеке!

Програм рада школске библиотеке:

Школска библиотека се води у складу са јасно усвојеним програмом. Програм библиотеке се осмишљава имајући у виду далекосежни програм и потребе школе, дугорочне и краткорочне циљеве, као и њену стварност.

Програм рада школских библиотека и школских библиотекара саставни је део школског програма.На основу школског програма, документа који се доноси на период од четири године, дефинише се годишњи план рада у установе чији је саставни део и **годишњи план рада библиотеке, односно глобални (годишњи) план рада школског библиотекара.**

Програм рада школског библиотекара дефинише девет области рада:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада.
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
- Рад са наставницима.
- Рад са ученицима.
- Рад са родитељима.
- Рад са директором и стручним сарадницима.
- Рад у стручним органима и тимовима.
- Сарадња са надлежним установама,организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.
- Вођење документације, припрема зарада и стручно усавршавање.

Глобални план рада за 38 наставних и 8 ненаставних недеља

МЕСЕЦ	Број радних дана	Непосредан рад	Остали послови	Укупан број сати
Септембар	11	71	23	94
Октобар	11	60	20	80
Новембар	9	50	16	66
Децембар	13	69	24	93
Јануар	7	30	10	40
Фебруар	4	40	14	54
Март	12	70	24	94
Април	9	60	20	80
Мај	10	56	18	74
Јун	6	34	11	45
<i>Укупно</i>	90	540	180	720
<i>8 ненаставних недеља</i>	20	120	40	160
<i>Школска година</i>	110	660	220	880

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Садржај / Активност	Носиоци активности	Време Реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израда годишњих и оперативних планова - Планирање и програмирање рада са ученицима школској библиотеци - Планирање развоја школске библиотеке. 	библиотекар	јул август, септембар, децембар

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Садржај / Активности	Носиоци активности	Време реализације
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе (планирање и набавка књига, физичко обрађивање и инвентарисање, каталогизација и		

<p>класификација библиотечко-информационе грађе, дуговања ученика)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Давање на коришћење библиотечко-информационе грађе и пружање информација релевантних за наставу и коришћење фонда - Побољшање информационе, медијске и Информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности - Побољшање информационе, медијске и Информатичке писмености ученика развијањем Критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности - Промоција библиотеке. 	<p>Библиотекар, стручнисарадници, одељењске старешине руководиоци стручних актива, директор</p>	<p>Током целе Школске године</p>
--	---	--------------------------------------

Рад са наставницима

Садржај / Активности	Носиоци активности	Време Реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима на промоцији читања Ради задовољства кроз све облике образовно-Васпитног рада. - Сарадња са наставницима у припремању ученика За самостално коришћење разних извора информација и на промоцији читања - Организовање наставних часова у школској библиотеци - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко сарадничког дела школске библиотеке. - Сарадња са наставницима и учитељима у припремању и коришћењу наставних средстава за ученике са посебним потребама 	<p>библиотекар, наставници, стручни сарадници</p>	<p>током целе школске године</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоим датим књигама, стручним часописима и другој библиотечно-информационој грађи и изворима, о тематским изложбама, литерарним конкурсима, акцијама и јубилејима - Сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму. - Промовисање креативних радионица наставника. 		
---	--	--

Рад са ученицима

Садржај / Активности	Носиоци активности	Време Реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика 1. Разреда са радом школске библиотеке – презентација и радионица - Учлањивање ученика 1. разреда у школску библиотеку - Радионица „Буди маштовит(а) – направи Оригиналан маркер за књигу. - Пружање помоћи ученицима у припреми и обради за дате теме. - Рад на развијању позитивног односа према читању и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење. - Пружање помоћи ученицима при избору литературе. - Развијање информацијске писмености и формирање навика за самостално налажење информација. -Подстицање код ученика способност проналажења, анализирања, примене и Саопштавања информација, уз вешто и ефикасно Коришћење информационо-комуникационих 	<p>библиотекар, ученици, одељењске старешине, наставниципредметне и разреднаставе, стручнисарадници, библиотекари општинске библиотеке</p>	<p>токомцеле школскегодине</p>

<p>технологија</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање развоја мотивације за учење, Оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота. - Информисање о безбедности и заштита деце и младих на интернету. - Обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Међународни дан писмености, Међународни месец школских библиотека, Међународни дан књиге за децу, Светски дан књиге и ауторског права, Дан безбедног интернета...) - Развијање навика за чување, заштиту и руковање библиотечко информационом грађом. 		
---	--	--

Рад са родитељима

Садржај / Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима а у вези са развијањем читалачких навика ученика, Припремање презентација за родитеље. 	<p>директор, библиотекар, одељењске старешине, родитељи</p>	<p>токомцеле школске године</p>

Рад са директором и стручним сарадницима

Садржај / Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем библиотечко-информационе грађе, целокупном организацијом рада школске библиотеке - Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове литературе. - Сарадња око обезбеђивања библиотечко-Информационе грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници - Припремање и организовање креативних радионица и културних активности школе (књижевни сусрети, изложбе, конкурси, Обележавање значајних јубилеја) - Обележавање Међународног месеца школских библиотека и Месеца књиге – октобар 2016. - Обележавање Међународног дана књиге за децу – 2. април 2018. - Обележавање Светског дана књиге и ауторских права – 23. април 2018. - Администрирање фејсбук стране библиотеке - Израда електронске верзије Летописа за школску 2017/2018. Годину - Учешће у припремању прилога за сајт и часопис школе. 	<p>Директор, стручни сарадници, наставници, библиотекар, ученици</p>	<p>Т</p> <p>током целе школске године</p>

Рад у стручним органима и тимовима

Садржај / Активности	Носиоци активности	Време реализациј
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање на седницама стручних и других органа школе (наставничка већа и педагошки колегијуми). - Учествовање у реализацији Завршног испита ученика 8. Разреда – члан поткомисије за информатичке послове. 	<p>Библиотекар</p>	<p>Током целе Школске године</p>

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима

Садржај / Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none">- Сарадња са другим школама и школским Библиотекама.- Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе. - Сарадња са установама културе.	Библиотекар	Током целе Школске године

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Садржај / Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none">- Редовно припремање за рад и вођење документације о раду, промовисање рада школске библиотеке и указивање на значај школског библиотекара- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године- Стручно усавршавање учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима.	Библиотекар, директор	Током целе Школске године

X. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

10.1 План рада директора за школску 2017/2018.год.

Послови и радни задаци	Месец/број часова											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.	свега
1.Рад на изради програма	30										60	90
2. Организациони послови												
-одржав. Сед.стручних органа	10	6	6	6	10			6	6	6	10	66
-усклађивање рада са зак.	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100
-донош.закљ.за даљи рад	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
-ор.родитељског састанка	5		5		5				5		5	25
-контрола рад.вр.радника	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
-остали послови	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
3. Аналитички послови												
-анализа ост. Прог.задатака	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	66
-увођ.новина у н.процес	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
-примена ст. Искустава у раду	2	6	8	6	8	4	5	5	5	5	5	59
-усмеравање рада	10	6	8	6	10	6	6	12	8	10	6	88
4. Педагошко – инструктивни рад												
-провера задуж.наставника	5	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	27
-давање савета и упутстава	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
-обилазак часова и разг.	4	2	4	4	2	4	4	4	4	4	-	36
-контрола квалитета планир.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165
-увођење иновац.у наставу	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
-подн. Извештаја о раду					10						10	30
5. Савет.рад са уч.и радницима												
-посета уч.организацијама	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	15
-орг. Радних акција	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	15
-присуство род.састанцима		2		3	3						3	11
6. Рад у стручним органима и школском одбору												
-заказивање и одржавање седница у складу са законом	10		10		10	10		10		10	10	70
- доношење одлука у складу са законом	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	110
7.Самовредновање рада школе	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
8. Сарадња са локалном средином и самоуправом	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
9. Стручно усавршавање		10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	100
10.Сарадња са Школском управом и одговори на захтеве исте и МПНТР	10	10	10	10	5	10	10	5	10	10	10	100
11. Писање пројеката												61
УКУПНО:	181	138	161	146	170	138	137	152	151	166	220	1760

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ БЛАЖЕВО,ГОДИШЊИ (ОРИЈЕНТАЦИОНИ) ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.

IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Разредна настава и предметни наставници који предају у млађим разредима									
IV		IV				I		II	
Природна група предмета: математика, физика, хемија, биологија географија									
	I		I			II		III	
Друштвена група предмета: српски језик, страни језици, историја									
	II		II			III		IV	
Вештине: ликовно, музичко, физичко, ТИО									
	III		III			IV			I
Обавезни изборни предмети: грађанско, веронаука, информатика, изабрани спорт									
	IV		IV				I		II

10.1.1 Надлежност и одговорност директора установе

Члан 62

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.
- У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

10.1.2 Стандарди компетенција за директора образовно – васпитне установе

Област	Стандард	
ОБЛАСТ 1 ПОЗНАВАЊЕ, ПРИМЕНА И ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА У ОБРАЗОВАЊУ	1.1.	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	1.2.	Директор иницира и у сарадњи са секретаром школе, припрема неопходну документацију школе која су у складу са законским прописима, јасна и доступна свима
	1.3.	Директор иницира и у сарадњи са секретаром школе, припрема неопходну документацију школе која су у складу са законским прописима, јасна и доступна свима
		Директор спроводи управљачке, кадровске и административне процедуре у складу са законом
ОБЛАСТ 2 РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	2.1.	Директор познаје принципе развоја људских ресурса и ефикасно управља њима
	2.2.	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	2.3.	Директор подстиче професионални развој запослених и целоживотно учење
ОБЛАСТ 3 ОРГАНИЗАЦИОНИ РАЗВОЈ	3.1.	Директор спроводи ефикасно организационо управљање
	3.2.	Директор промовише квалитетан развој
	3.3.	Директор управља развојем плана за унапређивање рада
	3.4.	Директор развија и надгледа процесе ефикасног управљања информацијама
ОБЛАСТ 4 УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА И ПОДУЧАВАЊА	4.1.	Директор промовише културу целоживотног учења и установу као заједницу учења
	4.2.	Директор пружа подршку континуираној евалуацији исхода учења
	4.3.	Директор подстиче квалитетан образовно – васпитни рад
	4.4.	Директор познаје и промовише актуелне трендове у образовној теорији и пракси
	4.5.	Директор ствара услове и подстиче процес инклузивног образовања
	4.6.	Директор подстиче ефикасно учење

ОБЛАСТ 5 ПРОМОЦИЈА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА И ДОБРОБИТИ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА	5.1.	Директор ствара здраво радно окружење у којем деца могу ефикасно да уче
	5.2.	Директор прати развој деце / постигнућа ученика
ОБЛАСТ 6 САРАДЊА СА ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ, ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	6.1.	Директор пружа подршку раду органа управљања
	6.2.	Директор изграђује поверење и ефектну комуникацију са органима управљања, државне управе и локалне самоуправе
	6.3.	Директор редовно припрема и представља извештаје са одговарајућим препорукама или закључцима
ОБЛАСТ 7 ИЗГРАДЊА ПАРТНЕРСТВА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	7.1.	Директор развија добре односе са родитељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	7.2.	Директор обезбеђује редовне извештаје и повратне информације у вези са радом
	7.3.	Директор изграђује партнерске односе са локалном заједницом
	7.4.	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
ОБЛАСТ 8 ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ	8.1.	Директор управља финансијским и административним процесима
	8.2.	Директор ефикасно распоређује ресурсе
	8.3.	Директор изграђује и ефикасно управља финансијским и административним системом и спроводи ефикасне методе финансијске и административне контроле
	8.4.	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

10.2 План рада школског одбора

Надлежност органа управљања

Члан 57

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс и бира директора;
- 7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора основне школе присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

НАПОМЕНА:

У току школске године Школски одбор ће решавати кадровска питања по потреби и друга питања у складу са надлежностима прописаним законом.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар

1. Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за текућу школску годину
2. Информације о кадровским условима и пријем нових радника школе
3. Разматрање задатака васпитања и образовања и доношење мера о побољшању успеха и безбедности ученика у школи
4. Активна текућа питања

Октобар

1. Обезбеђеност огревом и почетак грејне сезоне
2. Разматрање материјално-техничких услова рада школе
3. Текући проблеми

Новембар

1. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода.
2. Обележавање Дана школе
3. Текући проблеми

Децембар- јануар

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду за 1. пол. школске 2012/13.
2. Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта.
3. Организација такмичења
4. Подношење извештаја о финансијском плану и усвајање финансијског плана и завршног рачуна школе
5. Текући проблеми

Фебруар – март

1. Текући проблеми на почетку 2. полугодишта
2. Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2012. Годину
3. Разматрање екскурзије и рекреативне наставе
4. Остала питања

Април

1. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода
2. Други послови у складу са Законом и статутом.
3. Осврт на реализацију планираног у протеклом периоду.
Разматрање задатака васпитањ и образовања и доношење мера о побошању успеха и безбедности ученика у школи
4. Текући проблеми

Јун

1. Разматрањи и усвајање извештаја о раду за протеклу шк.годину
2. Анализа резултата са завршног испита
3. Расписивање конкурса за упражњена радна места
4. Разматрање технолошког вишка
5. Финансијско пословање
6. Остала питања

Седница ће се одржати ако се укаже потреба према актуелном дневном реду.

По потреби седнице ће се одржавати и ван овог плана.

10.3 План рада савета родитеља

У складу са чланом 57 Закона о основама система образовања и васпитања, школа има САВЕТ РОДИТЕЉА као саветодавно тело. Савет родитеља разматра питања успеха ученика, рада ученичке задруге, школског календара, екскурзија ученика, услова рада ученика, организација педагошких трибина за родитеље и друга питања утврђена Статутом школе

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ПО МЕСЕЦИМА

С Е П Т Е М Б А Р

- ✓ конституисање савета родитеља
- ✓ разматрање школског календара
- ✓ доношење годишњег плана рада Савета родитеља школе за текућу школску годину.
- ✓ план екскурзија, излета и посета и предузимање мера да се тешкоће у остваривању отклоне.
- ✓ услови рада школе
- ✓ разматрање и разрешавање и других текућих питања из живота и рада школе.

Н О В Е М Б А Р

- ✓ извештаји о остваривању планираних активности у предходном периоду школске године (реферишу задужена лица).
- ✓ информација о раду и успеху ученика на крају првог тромесечја (реферише директор школе).
- ✓ информација о стању међусобних односа ученика, наставника и родитеља.
- ✓ мере за побољшање успеха.
- ✓ праћење услова рада установе, безбедности и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- ✓ решавање и других проблема које наметне рад у школи.

Ј А Н У Р

- ✓ анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта..
- ✓ како ученици користе своје слободно време.
- ✓ анализа рада ученичке задруге.
- ✓ информација о остварености планираног у раду Савета родитеља у предходна три месеца.
- ✓ скијање на Копаонику- могућа реализација
- ✓ анализа културно-забаног живота ученика у склопу укупне културне и јавне делатности школе.
- ✓ анализа коришћења школских просторија, спортских терена и објеката у друштвеној средини за време коришћења ученичких одмора, посебно суботом и недељом.
- ✓ организовање пролећних друштвено-корисних активности на плану уређења школе, околине и друштвене средине.

А П Р И Л

- ✓ осврт на рад и успех ученика на крају трећег тромесечја .
- ✓ извештај библиотекара школе о резултатима рада на стварању услова у библиотеци за педагошко, психолошко и социолошко образовање родитеља.
- ✓ професионална орјентација ученика осмих разреда.
- ✓ професионална орјентација ученика
- ✓ избор уџбеника за следећу школску годину
- ✓ разматрање и других питања из надлежности Савета родитеља.

М А Ј - Ј У Н

- ✓ припрема ученика осмог разреда за пријемне испите и могућности пружања помоћи наставницима.
- ✓ анализа рада одељенских савета родитеља са посебним освртом на њихове облике рада.
- ✓ извештај о самовредновању рада школе.
- ✓ извештај о реализацији протокола за заштиту деце од насиља.
- ✓ доношење одлуке о избору изборних предмета за следећу школску годину.
- ✓ разматрање текућих питања из рада Савета родитеља.

10.4 Сарадња са локалном заједницом

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
1. Сарадња са Општином Брус	- заједничко обележавање дана општине. - пријем носилаца Вукове дипломе, - пријем ученика поводом Дечје недеље	Посете	Октобар јун	Директор
2. Месна заједница	-обележавање значајних датума	Посета, приредбе	Током школске године	Стручна већа, секције хор
3. Спортски центар	Спортске активности	Коришћење терена	Јесен, пролеће	Проф.физичког васп., министарство спорта
4. Дом Културе	Изложбе, пројекције филмова, извођење школских представа, такмичење у рецитовању“Песнице народа мог“ Посете позоришним представама Посета библиотеци и учлањење, Медијски праћење РТБ Промоција значајних догађаја у школи.	Посета, коришћење сале	Током школске године, март	Наставници, одељенске старешине, запослени у Дому културе
5. Основне и средње школе	Сарадња директора, стручних служби. Сарадња наставника. Презентација образовних профила	Посете, Предавања семинари	Током школске године	Проф. основних и средњих школа
6. Здравствени	Посета педијатра школи, посета стоматолошке службе,	Предавања,	Током	Здравствени

центар	систематски прегледи ученика, вакционисање ученика	Систематски прегледи	школске године	радници
7. Центар за социјални рад	Упознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама	Разговори, посета школи, праћење	Током школске године	Стручни сарадници центра и ППС ,наставници, родитељи
8. Дечји вртић	Упознавање са карактеристикама деце која похађају предшколски програм. Сусрети васпитача и ППС и учитеља „отворена врата“ Заједничко разматрање стручних питања . Заједничке приредбе поводом Дечје недеље, Свети Сава, Дан школе, приредбе , изложбе. Присуство деце предшколског узраста школском часу. Посета деце првог разреда вртићу Заједничке активности (спортске, хуманитарне, идр.) Крос, очистимо Србију, приредбе, дани Дечје недеље, Присуство васпитача завршној приредби и подели диплома. Сарадња стручних служби, и директора.	Сарадња, посета предшколаца школи, посета учитеља вртићу, посета васпитача школи, Посета ппслужбе школи,	Током године Током године	Стручни сарадници Вртића Педагошке службе школе
9. Полицијска управа Брус	Предавање о вршњачком насиљу. Превентивне активности Предавање „Како се понашати у саобраћају“ Обезбеђивање дечјих манифестација, екскурзија идр.	Разговори Сарадња	Током године	Службеници полицијске управе

10.5 Систем контроле рада школе

Контролу школе врши непосредно Министарство просвете преко своје надзорне службе, а директну контролу врши директор школе у складу са законом и у оквиру својих овлашћења. За ваког радника директор води евиденцију о доласку на посао и свакодневно врши увид.

Обзиром да је школа под апсолутном надлежношћу Министарство просвете школа ради по актима које пропише и доноси поменуто Министарство.

Школа ће такође водити целокупну документацију у складу са позитивним законским прописима које прописује Министарство просвете Републике Србије па самим тим престаје потреба за било каквим другим моделима вођења документације.

ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Р.број	ЗАДАЦИ	Рок извршења	Носиоци задатака
1.	Бројно стање ученика по одељењима	IX-VI	директор
2.	Календар рада	IX-VI	директор
3.	Календар такмичења	IX-VI	педагог
4.	План обавезних актив.за разредне стр.	IX-VI	педагог
5.	Годишњи фонд часова	IX-VI	директор
6.	Допунска настава и додатни рад	IX-VI	педагог
7.	Слободне активности	IX-VI	педагог
8.	Изборни програм	IX-VI	педагог
9.	План рада на заштити животне ср.	IX-VI	директор
10.	Програм корективног рада са ученици.	IX-VI	педагог
11.	Професионална орјентација	IX-VI	тим за ПО
12.	Производни и ДКР	IX-VI	директор
13.	План и прог.излета,посета и екскурзи.	IX-VI	директор
14.	План примене савремене наст.технол.	IX-VI	педагог
15.	План и програм наставничког већа	IX,X,XII,III,IV,VI	директор
16.	План и програм рада разредних већа	IX,XI,XII,IV,VI,VIII	педагог
17.	План актива природне групе предмета	IX,XI,XII,III,VI	педагог
18.	План рада стр.актива друшт.гр.пред.	IX,XI,XII,III,VI	педагог
19.	План рада разредне наставе	IX,XI,XII,III,VI	педагог
20.	План и програм рада директора	IX - VI	директор
21.	План и програм рада педагога	IV - VI	педагог
22.	План и програм рада библиотеке	IX-VI	директор
23.	План и програм ученичких организација	IX-VI	педагог
24.	Програм рада ПЦК; ПГ	IX-VI	педагог
25.	Програм рада ученичке задруге	IX-VI	педагог
26.	Програм рада школске зајед., дечјег сав.	IX-VI	педагог „
27.	Кадрове школе	IX-VI	директор
28.	Стручно уасавршавање наставника	IX-VI	директор

XI. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

11.1 План рада школске заједнице ученика

Ученичке организације се оснивају у основној школи у циљу потпунијег васпитања ученика. То су углавном подмлатци друштвених организација и шире, организовани у месној заједници, општини, граду и Републици.

Р.б.	Садржај рада	Време раализације	Носилац задатка
1.Организација рада	Одржавање седнице скупштине	9.	Задужени настав.
	Избор делегата, избор председништва и доношење поргама	9	”
	Упознавање са деловима програма	9	”
	Снабдевност ученика прибором	9	Савет родитеља
	Оганизовање такмичења ОЗ у учењу и дисциплини	9	Ученичке организ.
2.Организовање радних и других акција	Организовање друштвеног корисног рада Акција уређења школске средние Оцењивање ученика	9. По кален. Ток.год.	Разре.старешине ” Предметни наст.
3.Права ученика	Права и дужности ученика Предлог за похвале и награде Оцењивање ученика	1. 6.	” Делегати ЗУ ”
4.Анализа рада	Анализа успеха по тромесечјима	11. 4	”
	Однос према Школској имовини	1. 4.	”
	Анализа рада председништва	1. 4.	Скупштина ЗУ
	Анализа рада ДС и СЗ	3. 6.	”
	Рад секција у школи	3	”
Однос раз. старешине и ОЗ	1. 6.	”	
Наши наредни задаци	1. 6.	”	
5. Културно забавни живот	Договор око просаве Дана школе Прослава 8. марта – дан жена Прослава школске славе – Св. Сава Организација игранки	11. 3. 1. 1. 6.	Комисија КЈД ” ” ОЗ, ДС,ЗУ
6.Спортски живот	Такмичење у малом фудбалу и кошарци	11. 8.	Секције

11.2 План рада дечјег савеза

Р. б.	САДРЖАЈ	Време	Носиоци активности
1.	Свечани пријем првака у I први разред	03.09.	Одбор ДС
2.	Формирање ОЗУ и избор одбора ОЗУ * избор одбора и комисија ОЗУ * усвајање плана и програма рада ОЗУ и ДС	IX	ОЗУ Одбор ДС
3.	Обележавање „ Дечје недеље „ по програму: * упознавање са активностима ДС, значењем Дечје недеље и Светског дана детета * наставак акције солидарности „ Деца – деца „ * пријем првака у ДС и програм добродошлице * поставка изложбе ликовних радова ученика * акција уређења школског простора цвећем и зеленилом * упознавање са Конвенцијом УН о правима и одговорностима детета	X	Одбор ДС задужени наставници и ученици стручни сарадници
4.	Припрема и организација прославе Нове године по одељењима у школи	XII	ДС, ОЗУ
5.	Колико смо урадили у полугодишту и можемо ли боље	II	ДС, ОЗУ
6.	Обележавање дана Светог Саве – приредбе и прослава по одељењима	27.I.	ДС, ОЗУ
7.	Изложба ликовних радова ученика и читање литерарних радова на тему „ За лепу и здраву природу „	II	задужени чланови
8.	Припрема за организацију школског такмичења	II	задужени чланови
9.	Организација обележавања Дана жена (пригодна звучна емисија)	8.III.	рец. сек.
10.	Организација сусрета са ученицима других школа	IV	ОЗУ
11.	Сумирање резултата са такмичења, обавештење о постигнутим резултатима, похвале најбољим	V	ОЗУ
12.	Организација прославе Дана школе	V	задужени чланови
13.	Испраћамо ученике осмог разреда – пригодна свечаност	VI	задужени чланови
14.	Колико смо постигли у току ове године и шта би требало још да постигнемо	VI	задужени чланови
15.	Игранка и посело поводом завршетка школске године	VI	ОЗУ

11.3 План рада ученичког парламента

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	до краја септембра	Педагог, руководиоцац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Конституисање Ученичког парламента	прва недеља октобра (Дечја недеља)	Педагог руководиоцац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Избор руководства Парламента	1. седница	Педагог, руководиоцац УП разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.	2. седница	Педагог, руководиоцац УП
Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад Парламента	2. седница	Педагог, руководиоцац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Узимање учшћа у припреми програма Св.Савем 8.марта, Дана школе	Задња недеља септембра, децембар	Педагог, руководиоцац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) Упознавање са Међународном школом мира	октобар	Педагог, руководиоцац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја (гостовања)	октобар-децембар	Педагог, руководиоцац УП разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Кретање у школском простору Међународни дан толеранције, Светски дан деце Дан Конвенције о правима детета	новембар	Педагог, руководиоцац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разр руководиоцац УП, еда
Дан борбе против сиде Болести зависности - трибина Новогодишња журка	децембар	Педагог, руководиоцац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	децембар	Педагог, руководилац УП, Директор, од старешине
Прослава Савиндана „Светосавска гозба” Изложба радова у холу школе	јануар	Педагог, руководилац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Учествовање у креирању вебсајта школе	фебруар	Педагог, р руководилац УП, азредне старешине 7.- ог и осмог разреда
Светски дан воде- обележавање	март	Педагог, руководилац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.- ог разреда
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	март-април	Педагог руководилац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.- ог разреда
Светски дан здравља-обележавање Представљање средњих школа Професионална оријентација Спортске активности	април	Педагог, руководилац УП разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Чување и заштита животне средине Професионална оријентација – трибина Прослава Дана школе Завршна журка	мај	Педагог руководилац УП,, разредне старешине 7.-ог. и 8.- ог разреда, директор
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	мај-јун	Педагог руководилац УП,, директор од старешине
Завршни испит	јун	Педагог руководилац УП,,разредне старешине 7.-ог. и 8.- ог разреда
Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења	током године	Педагог, руководилац УП разредне старешине 7.-ог. и 8.- ог разреда, директор
Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности	током године	Педагог руководилац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.- ог разреда

Сарадња са школском управом; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика	током године	Педагог, руководилац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда
Предлози за осавремењивање наставе	током године	Педагог, разредне старешине, руководилац УП, 7.-ог. и 8.-ог разреда
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација	јун	Педагог, руководилац УП, разредне старешине 7.-ог. и 8.-ог разреда

11.4 План и програм рада подмлатка црвеног крста

Организација подмладка црвеног крста је добровољна, хуманитарна организација омладине. Своју активност развија на дубоким принципима узајамности и солидарности. Избор ангажовања ПЦК мора бити љубав према човеку, борба за мир, љубав међу народима и живот у стваралчкој радости и људској срећи.

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАДА ПЦК СУ:

- унапређење здравља и подизање здравствене културе
- оспособљавање и васпитање у духу хуманизма и солидарности за пружање свих врста помоћи, онима којима помоћ недостаје.
- Развијање хуманих односа међу људима, осећање солидарности
- Развијање навика и свести о чувању здравља
- Пружање неге и помпћи болеснима, старим и изнемоглим лицима
- Заштита природе и човекове околине

ПЦК ОСТВАРИЋЕ СВОЈЕ ЦИЉЕВЕ И ЗАДАТКЕ КРОЗ СЛЕДЕЋА ПОДРУЧЈА РАДА:

- здравствено просвећивање ученика
- еколошка заштита
- лична и хигијена школске средине
- хуманитарне и акције солидарности
- помоћ старим и болесним особама
- учешће у већим акцијама Црвеног крста

План рада ПЦК

Р.б. Подручје	Садржај рада	Време реализације	Носилац задатка
1.Лична хигијена	Формирање актива хигијенич. И избор одељ. хигијеничара Систематски преглед ученика	9. 10.	ОЗ и задужени наставник
2.Хигијена школске средине	Договор око коришћења хола учионица и санитарних чворова	Целе године	Одбор ПЦК
3.Исхрана	Формирање хигијенских навика приликом ручавања	Целе године	Раз. Старешина
4. Формирање и рад прве медицинске помоћи	Пропитивање знања прве помоћи, оспособљавање ученика за самопомоћ и помоћ другима	11.	Ученици и наставници
5. Здравствене трибине	Анализа здравствених прегледа и упознавање родитеља са здравственим стањем деце	Целе године	Здравствена служба
6.Акција солид. „друг – другу“	„Друг – другу“ – акција уступања уџбеника млађим ученицима Посете болесним друговима Помоћ сиромашним ученицима и ђацима пешацима	6. 1.	ПЦК и раз. Старешина
7.Помоћ старијим инвалидима и бол. лицима	Одлажење старима и изнемоглима и помагање у обављању свакодневних послова (дрва набавке)	6. 1.	„
8.Учешће у свим акцијама ЦК	Недеља солидарности, Дечја недеља, Недеља борбе против рака и др. Заразниих болести	9. 3. 4.	„
9.Међусобно пријатељство и разумевање	Учешће у акцији сакупљања намирница за ЦК- Брус Избор ликовних и литерарних радова на тему свеопштег пријатељства	10. 2. 3.	„ ПЦК, секције

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

2016/2017.год

**АКЦИОНИ ПЛАНОВИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ПО
ОБЛАСТИМА**